



Materialen Oefenen.nl 2024

Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl
Foundation House
Koninginnegracht 15
2514 AB DEN HAAG

070 762 2 762
info@oefenen.nl
www.oefenen.nl

Inleiding

Dit document bevat een overzicht van alle programma's op *Oefenen.nl*. Overal waar internet is, kun je met de programma's werken. Leerders oefenen op een informele manier met taal, rekenen en digitale vaardigheden en met thema's over geld, gezond leven en samenleving.

Voor elk programma is een korte beschrijving opgenomen plus een overzicht van de inhoud. Dit is een dynamisch document dat we regelmatig updaten. Het is een hulpmiddel voor begeleiders en docenten die *Oefenen.nl* inzetten bij de begeleiding van hun cursisten.

Thema's

Ons aanbod aan oefenprogramma's is groot. Er zijn verschillende programma's om je basiskennis en vaardigheden te vergroten. We bieden programma's aan voor vijf thema's; Taal, Digitale vaardigheden, Rekenen en geld, Gezond leven, Samenleving en Werk.



Taal



**Digitale
vaardigheden**



**Rekenen en
geld**



**Gezond
leven**



Samenleving



Werk

* Thema Werk

De programma's van het thema werk zijn ontwikkeld door SBCM en staan op de WERK-portal.nl. Als je via *Oefenen.nl* ermee aan de slag gaat, betaal je als organisatie eenmalig €16,32 op de reguliere licentiekosten om met 17 werkprogramma's te werken. De resultaten zijn zichtbaar in ons Volgstelsel. Je kunt de programma's ook opnemen in leerroutes. Voor deelnemers is het handig om maar op één platform in te loggen.

Zoekfunctie

Je kunt gebruik maken van de zoekfunctie in dit document. Het zoekvenster roep je op door de toetsencombinatie CTRL + F in te geven. Er verschijnt nu een zoekvenster waar je een zoekterm kunt invullen. Je ziet zo snel in welke lessen het gezochte thema aan bod komt.

Leerroutes

Het Volgstelsel van *Oefenen.nl* biedt ook de mogelijkheid om leerroutes klaar te zetten voor een leerder. Een leerroute bestaat uit een serie lessen met introductie, huiswerk en



aanvullend oefenmateriaal. Een begeleider kan in het Volgsysteem een bestaande leerroute inzetten of zelf een leerroute aanmaken. De leerroutes kunnen altijd op maat aangepast worden. Het is mogelijk om de leerroute in te korten of uit te breiden door bijvoorbeeld medialinks of eigen materiaal toe te voegen.

Taalniveau

De kroontjes geven aan hoe makkelijk of moeilijk een taalprogramma is. Programma's met één of twee kroontjes zijn geschikt voor anderstaligen. Programma's met twee of meer kroontjes zijn geschikt voor mensen die Nederlands spreken, en vooral willen oefenen met lezen en schrijven.

- * NT2: niveau 0 - A1
- ** NT2: niveau A1 / NT1: Instroomniveau
- *** NT1: Instroomniveau - 1F
- **** NT1: 1F
- ***** NT1: 1F - 2F

De niveaus A1 en A2 komen uit het Raamwerk NT2. Je vindt het Raamwerk NT2 op www.cito.nl.

NT2 staat voor: Nederlands als tweede taal. Dit zijn leerders met een andere moedertaal dan het Nederlands.

De niveaus Instroom, 1F en 2F horen bij de Standaarden en eindtermen ve.

NT1 staat voor leerders met het Nederlands als moedertaal. De programma's voor NT1-leerders kunnen ook gebruikt worden door leerders met een andere moedertaal die beschikken over een redelijke mondelinge taalvaardigheid en woordenschat.



Inhoud

Programma's Oefenen.nl

Begrijp je lichaam	8
Budgetplanner	9
De Liedjeskast	9
De Thuisdokter	11
De Verkeershulp	13
Groen Doen	13
Het leesplankje 1 (klinkers)	14
Het leesplankje 2 (medeklinkers)	15
Het leesplankje 3	16
Klik & Tik. De basis	18
Klik & Tik. De start	19
Klik & Tik. De tablet	20
Klik & Tik. Het internet op	22
Klik & Tik. Mobiel	24
Klik & Tik. Samen op 't web	24
Klik & Tik Toegankelijk	27
Klik & Tik. Veilig online	28
Lees en Schrijf! Algemeen	29
Lees en Schrijf! Eten en Weten	31
Lees en Schrijf! Extra lezen	33
Lees en Schrijf! Extra schrijven	34
Lees en Schrijf! Geld en rekenen	35
Lees en Schrijf! Gezondheid	36
Lees en Schrijf! Spelling en grammatica (1, 2, 3)	39
Lees en Schrijf! Taal op je werk	41
Lees en Schrijf! Toetsen	44
Lees en Schrijf! Uit en Thuis	45
Oefen LINGO	48
Praten met je dokter	49
Praten op school	50
Programma Basis inburgering	51
Station Nederlands 1	53
Station Nederlands 2	54
Steffie DigiD	56
Steffie Energie besparen	56
Steffie Goed nieuws	56
Steffie Hoe werkt een mobiel?	57
Steffie Hoe werkt orgaandonatie?	57
Steffie Hoe werkt stemmen?	58
Steffie mijnov-chipkaart.nl	58



Steffie Mijn Overheid	58
Steffie Naar je huisarts	59
Steffie Reizen met de trein	59
Steffie Toeslagen	60
Steffie Uitleg zorgverzekering	60
Taalklas.nl 1	61
Taalklas.nl 1 Extra	63
Taalklas.nl 2	64
Taalklas.nl Engels	66
Taalklas.nl Plus	68
Tel je geld	70
Thuis op school	74
Zorgen voor 2	78
Programma's met thema 'werk' (SBCM)	
Aan de slag blijven	82
Basisveiligheid (VCA)	83
Digitaal solliciteren	83
Excel	84
Geef KLEUR aan je werk	85
Haal meer uit je mobiel	86
Omgaan met elkaar	86
Solliciteren	87
Solliciteren en je netwerk	88
Taal en rekenen	89
Taal en werk	90
Veilig werken	90
Wat als je ziek bent?	91
Wat past bij mij? (Beroepenoriëntatie)	92
Werken met de computer?	92
Werkfit	93
Word	95
Extra apps en video's	
App d of t?	98
YouTube-kanaal	98
In het Volgsysteem	
Algemene handleidingen	101
Instructievideo's	101
Leerroutes kant-en-klaar	101



Kennisbank op Oefenen.nl

Webinars	104
Leren in de educatie	104
Didactiefilms	105
Publicaties	105




Programma's



	<div style="text-align: right;">   </div> <p style="text-align: center;">Begrijp je Lichaam</p>		
<p>Beschrijving</p>	<p><i>Begrijp je Lichaam</i> biedt oefeningen waarmee je het lichaam beter leert kennen. De oefeningen zijn gemaakt bij de voorlichtingsmap <i>Begrijp je Lichaam</i>. Dat is een map met eenvoudige afbeeldingen en teksten over het menselijk lichaam en veel voorkomende klachten.</p>		
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	1.	Hart en bloedvaten	Oefeningen
	2.	Luchtwegen en longen	Oefeningen
	3.	Problemen met je longen	Oefeningen
	4.	Keel en keelontsteking	Oefeningen
	5.	Maag-darmstelsel	Oefeningen
	6.	Diabetes 2	Oefeningen
<p>Extra materiaal</p>	<p>Voorlichtingsmap <i>Begrijp je Lichaam</i> en website www.begrijpjelichaam.nl. Op <i>Begrijp je lichaam</i> van Pharos vind je begrijpelijke voorlichting over het menselijk lichaam en veelvoorkomende klachten. https://www.pharos.nl/begrijpjelichaam/</p>		
<p>Certificaat</p>	<p>Ja</p>		
<p>Doorlooptijd</p>	<p>2 uur</p>		
<p><i>Begrijp je Lichaam</i> is ontwikkeld door het CBO, de Landelijke Huisartsen Vereniging, het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl (voorheen ETV.nl), Pharos en Stichting Lezen en Schrijven. De Rabobank Foundation, het maatschappelijke fonds van de Rabobank en Fonds NutsOhra ondersteunden het project financieel.</p>			





	<p style="text-align: center;">Budgetplanner</p> 
<p>Beschrijving</p>	<p>Met de <i>Budgetplanner</i> krijg je inzicht in je inkomsten en uitgaven. Wanneer je jouw inkomsten en uitgaven hebt ingevuld, zie je een jaaroverzicht. In het programma <i>Tel je geld</i> leer je hoe de <i>Budgetplanner</i> werkt. Je kunt de <i>Budgetplanner</i> ook los van het programma gebruiken</p> <p>https://budgetplanner.oefenen.nl</p>
<p><i>De Budgetplanner</i> is gerealiseerd door Oefenen.nl (2016).</p>	

	<p style="text-align: center;">De Liedjeskast</p> 																
<p>Beschrijving</p>	<p><i>De Liedjeskast</i> bestaat uit vijftien liedjes met bijbehorende oefeningen. Ieder liedje behandelt één taalregel.</p> <p>Iedere taalregel is ook vormgegeven in een getekend kastje. De regels worden in animaties uitgelegd. Met de oefeningen die bij elk kastje horen, kan de taalregel worden geoefend. De liedjes worden gezongen door bekende Nederlanders. Er kan op twee niveaus geoefend worden.</p> <p>De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan maar in sommige hoofdstukken moeten regels uit voorafgaande hoofdstukken bekend zijn. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau **** en *****</p>																
<p>Inhoud</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1438 507 1512">Nr.</th> <th data-bbox="507 1438 746 1512">Titel</th> <th data-bbox="746 1438 1361 1512">Inhoud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1512 507 1617">1.</td> <td data-bbox="507 1512 746 1617">De klinkers</td> <td data-bbox="746 1512 1361 1617">Het herkennen van de korte klinkers, lange klinkers en duoklinkers.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1617 507 1756">2.</td> <td data-bbox="507 1617 746 1756">Breken na de klinker</td> <td data-bbox="746 1617 1361 1756">Horen of een klank vraagt om een verdubbeling van de medeklinker of de weglating van een letter (manmannen en maan-manen).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1756 507 1830">3.</td> <td data-bbox="507 1756 746 1830">De f en de v</td> <td data-bbox="746 1756 1361 1830">F en V aan het begin van een woord.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 1830 507 1895">4.</td> <td data-bbox="507 1830 746 1895">De s en de z</td> <td data-bbox="746 1830 1361 1895">S en Z aan het begin van een woord.</td> </tr> </tbody> </table>		Nr.	Titel	Inhoud	1.	De klinkers	Het herkennen van de korte klinkers, lange klinkers en duoklinkers.	2.	Breken na de klinker	Horen of een klank vraagt om een verdubbeling van de medeklinker of de weglating van een letter (manmannen en maan-manen).	3.	De f en de v	F en V aan het begin van een woord.	4.	De s en de z	S en Z aan het begin van een woord.
Nr.	Titel	Inhoud															
1.	De klinkers	Het herkennen van de korte klinkers, lange klinkers en duoklinkers.															
2.	Breken na de klinker	Horen of een klank vraagt om een verdubbeling van de medeklinker of de weglating van een letter (manmannen en maan-manen).															
3.	De f en de v	F en V aan het begin van een woord.															
4.	De s en de z	S en Z aan het begin van een woord.															





	5.	s wordt z / f wordt v	Verandering van s in z en f na een lange klinker en duoklinker.
	6.	d/t en b/p	D/t en b/p aan het eind van een woord.
	7.	De woordsoorten	Zelfstandige naamwoorden, werkwoorden en bijvoeglijke naamwoorden.
	8.	De tegenwoordige tijd	Werkwoordsvormen in de tegenwoordige tijd.
	9.	De verleden tijd	Werkwoordsvormen in de verleden tijd.
	10.	't Fokschaap	Zwakke werkwoorden in de verleden en voltooid tijd: een d of een t.
	11.	Hebben en zijn	Vervoeging van de werkwoorden hebben en zijn.
	12.	De voltooid tijd	Werkwoordsvormen in de voltooid tijd.
	13.	Het meervoud	Vorming van het meervoud van zelfstandige naamwoorden: op -en, -s, 's en ën.
	14.	Het bijvoeglijk naamwoord	Woorden die iets zeggen over een zelfstandig naamwoord.
Extra materiaal	<p>Boek Steun- en onthoudboekje met de kastjes, de uitleg en de cd.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding • Werkblad bij elk hoofdstuk • Toetsen • Antwoorden • Teksten liedjes • Bladmuziek 		
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	15 uur		
Het programma is gemaakt met middelen van Oefenen.nl, The Art of Impact, Buma Cultuur, Prins Bernard Cultuur Fonds/Theo Quene Fonds, Fonds 1818, Stichting Fonds voor Sociale Instellingen, Stichting Schiefbaan Hovius, Stichting Levi Lassen, Stichting Boschuyzen, K.F. Heinfonds, Sena, Haags Groene Kruisfonds, Stichting Pape-Fonds, Willen van Heckfonds/Stichting Oude Koetshuis, Stichting F.S. Tijmstra, Emmia Educatieve Multimedia en het Elizabeth Strouven Fonds (2017).			



		
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Je leert wat je zelf kunt doen om gezond te blijven of te worden. Het programma bestaat uit achttien thema's rond klachten waar veel mensen wel eens last van hebben, zoals rugpijn en hoofdpijn. Het programma geeft tips over wat mensen zelf kunnen doen, wat ze beter niet kunnen doen en wanneer ze naar de huisarts moeten gaan.</p> <p>Elk hoofdstuk is opgebouwd rond vijf filmfragmenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de situatie • wat moet je niet doen • wat moet je wel doen • ga naar de dokter • samenvatting <p>De oefeningen richten zich op reflectie, begrip, woordenschat en handige zinnen. In het laatste hoofdstuk oefen je woorden rond ziek zijn en beter worden.</p> <p>Doelgroep Het programma richt zich op anderstalige, laagopgeleide volwassenen. Het is ook geschikt voor NT1-leerders. Benodigd taalniveau A2/Instroomniveau.</p>	
<p>Inhoud</p>	Nr.	Titel
	1.	Brandwonden
	2.	Diarree
	3.	Griep
	4.	Hoesten
	5.	Hoofdpijn
	6.	Keelpijn
	7.	Koorts bij kinderen
	8.	Maagklachten
	9.	Ontstoken ogen
	10.	Oorpijn bij kinderen




	11.	Overgeven bij kinderen	
	12.	Rugklachten	
	13.	Slapeloosheid	
	14.	Stress	
	15.	Verkoudheid	
	16.	Verstopping	
	17.	Waterpokken	
	18.	Zonnebrand	
	19.	Woorden	<ul style="list-style-type: none"> • Het lichaam • De buik • Het hoofd en de borst • De huid • Het medicijnkastje • Ziek en gezond
Certificaat	Ja		
Extra materiaal	In het Volgstelsel: <ul style="list-style-type: none"> • Werkblad bij elk hoofdstuk met tips en extra oefeningen. • Docentenhandleiding met lessuggestie. 		
Doorlooptijd	10 uur		
Het programma is gebaseerd op de televisieserie <i>De Thuisdokter</i> (2005) en het boekje 'Tips voor de Thuisdokter' van GGD Haaglanden en Azivo/Menzis. Het online oefenprogramma is gerealiseerd door Oefenen.nl (2015).			

	<p>De Verkeershulp</p> 
---	---



Beschrijving	Het oefenprogramma <i>De Verkeershulp</i> geeft uitleg over veelvoorkomende verkeerssituaties. In video's zie je wat vaak mis gaat in het verkeer. En hoe je het anders kunt doen. Je oefent met woorden, borden, regels en verkeerssituaties. Het programma richt zich op voetgangers en bestuurders van fiets of bromfiets.	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Woorden
	2.	Lopen
	3.	Met de fiets
	4.	Met de brommer en scooter
	5.	Met het openbaar vervoer
	6.	Met kinderen
	7.	Wie mag eerst?
	8.	Verkeersborden
9.	Toets	
Extra materiaal	In het Volgstelsel: Een handleiding	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	6 uur en 45 minuten	
Dit programma is mogelijk dankzij de ANWB. Aan dit programma werkten mee: Bregje van Oel (online oefeningen), Idee aan Zee (video's), Mevrouw van Mulken (afbeeldingen en vormgeving), Studilio (audio) Taal & Educatie en Ella Bohnenn (inhoudelijke adviezen). Een aantal foto's is afkomstig van Shutterstock.com.		

	Groen Doen	
Korte beschrijving	Hoeveel procent van je waterverbruik gaat op aan douchen? Mag je frituurvet door de wc spoelen? Hoe kun je je slaapkamer van frisse lucht voorzien? Ria, Django en Theo staan voor grote dilemma's in de <i>Groen Doen</i> quiz. <i>Groen Doen</i> daagt je uit om na te denken over hoe jij woont. Kan het gezonder en goedkoper? En wat is goed voor het milieu? Zo leer je wat duurzaamheid nu precies is.	



Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Het huis
	2.	De woonkamer
	3.	De keuken
	4.	De badkamer
	5.	De wc
	6.	De slaapkamer
	7.	De tuin
	8.	De wijk
	9.	De wereld
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	In het Volgsysteem: <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding • Werkbladen • Lesbrief over Energiekosten (Stichting Lezen en Schrijven) 	
Doorlooptijd	7 uur	
Dit programma is mogelijk dankzij een financiële bijdrage van de gemeente Den Haag en Oefenen.nl. Haag Wonen, Hoogheemraadschap Delfland, Groene Huisvesters, Gemeente Den Haag en Duurzaam Den Haag hebben inhoudelijk advies gegeven.		

	Het leesplankje 1 	
Beschrijving	Met <i>Het leesplankje 1</i> leer en oefen je Nederlandse klinkers, letters en woorden. Je ziet hoe de klanken in de mond gevormd worden, daarom wordt dit programma ook veel gebruikt door leeders met een laag taalniveau in het Nederlands. Taalniveau *	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	aa – ee – oo – uu





	2.	a – e – o – u – i
	3.	oe – ie – ij ei – ui – ou – au – eu
	4.	Herhaling
Extra materiaal	In het Volgstelsel: Handleiding met woordenlijst	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	8 uur en 30 minuten	
<p>Het oorspronkelijke programma is ontwikkeld met middelen vanuit het Aanvalsplan laaggeletterdheid 'Van A tot Z betrokken' 2006-2010 van het ministerie van OCW. De herziening is gerealiseerd door Oefenen.nl (2017).</p>		

	<p>Het leesplankje 2</p> 	
Beschrijving	<p>Met <i>Het leesplankje 2</i> leer en oefen je Nederlandse medeklinkers, letters en woorden. Je ziet hoe de klanken in de mond gevormd worden, daarom wordt dit programma ook veel gebruikt door leerders met een laag taalniveau in het Nederlands. Taalniveau *</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	de klank: b
	2.	de klank: p
	3.	de klank: f
	4.	de klank: v
	5.	de klank: w
	6.	de klank: r
	7.	de klank: h





	8.	de klank: g
	9.	de klank: t
	10.	de klanken: ng/nk
	11.	Herhaling
Extra materiaal	In het Volgstelsel: Woordenlijst	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	2 uur en 30 minuten	
Dit programma is tot stand gekomen met middelen van ING Fonds Nederland, het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties, Rabobank Foundation en Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl (2020).		

		
Beschrijving	<p>Met <i>Het leesplankje 3</i> leer en oefen je Nederlandse medeklinkers, letters en woorden. De klanken zijn moeilijker. Je ziet hoe de klanken in de mond gevormd worden, daarom wordt dit programma ook veel gebruikt door leerders met een laag taalniveau in het Nederlands.</p> <p>Taalniveau **</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	ch van dicht
	2.	ch van chips
	3.	aai – ooi – oei
	4.	c van cent
	5.	c van cola
	6.	uw – ieuw – eeuw
	7.	sch van schoen





	8.	rst – rts – rkt – kst
	9.	spr – str
	10.	baby
	11.	Herhaling
Extra materiaal	In het Volgsysteem: Woordenlijst	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	3 uur	
Het programma is gerealiseerd door Oefenen.nl (2022).		

		
Beschrijving	<p><i>Klik & Tik De Basis</i> is een basisprogramma. Je leert de basishandelingen op de computer. Het programma bestaat uit 9 hoofdstukken met meerdere modules. Elk hoofdstuk begint met een video van Ed & Marjan, die samen een Klik & Tikcursus volgen. Daarna ga je aan de slag met video's en oefeningen over verschillende taken om te leren omgaan met de computer, internet en e-mail.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Aan de slag
	2.	Typen, scrollen, slepen
	3.	Account aanmaken en inloggen
	4.	Internet en websites
	5.	Informatie zoeken
	6.	Kopen en betalen



	7.	E-mailen
	8.	Teksten en formulieren
	9.	Orde op de computer
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik</i> hoort bij de drie programma's <i>Klik & Tik</i>. Het boek biedt extra uitleg en informatie en je kunt het gebruiken als naslagwerk. In het boek zijn ook extra opdrachten die stimuleren om 'in het echt' te gaan oefenen. Je kunt het boek kopen op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>TaalKlik <i>TaalKlik</i> is lesmateriaal met een extra taalcomponent bij het programma <i>Klik & Tik. De basis</i>. Met <i>TaalKlik</i>-lessen oefenen deelnemers in een groep extra met taal en woorden die bij deze digitale vaardigheden horen. Zodat zij na het volgen van de lessen beter begrijpen wat zij oefenen en meer zelfvertrouwen krijgen. Het materiaal bestaat uit een handleiding en bij elk hoofdstuk een lesplan, powerpoint, woordenlijst en werkbladen. Je vindt het materiaal in het Volgstelsel</p> <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>TaalKlik</i> • Flyer <i>Klik & Tik</i> • Handleiding <i>Klik & Tik</i> • Hoe werkt Oefenen.nl? – Powerpoint met uitleg 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht uitlegvideo's en vragen • <i>TaalKlik</i> Handout bij webinar voor begeleiders • Teksten video's • Verkorte handleiding • Werkbladen • Wijzigingen werkboek <i>Klik & Tik</i> 2022 	
Doorlooptijd	18 uur	
Het programma is gefinancierd door ING Fonds Nederland.		

	<p>Klik & Tik. De start</p>	
---	--	---



Korte beschrijving	<p><i>Klik & Tik. De start</i> is voor leerders die geen ervaring hebben met de computer. Zij leren de eerste beginselen: het aanzetten van de computer, naar internet en naar een website gaan, typen, klikken enzovoort. Het taalgebruik is eenvoudig, de informatie wordt stap voor stap in beeld aangeboden en geoefend, ondersteund door gesproken tekst die ook in beeld komt.</p> <p>Benodigd taalniveau: A1.</p> <p>Het programma is ook in het Arabisch en het Tigrinya.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	De muis
	2.	Meer met de muis
	3.	Typen
	4.	Meer typen
	5.	<i>Klik & Tik. De start</i> vinden
	6.	Inloggen
	7.	Naar Oefenen.nl
	8.	De computer aanzetten en het geluid
	9.	Stoppen
		10.
	11.	Een veilig wachtwoord
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	<p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding • Flyer Klik & Tik 	
Doorlooptijd	3 uur	
<p><i>Klik & Tik. De start</i> is mogelijk gemaakt door bijdragen van ING Nederland Fonds, Netrex Internet Solutions en Oefenen.nl. De Koninklijke Bibliotheek maakte de vertaling mogelijk. Het programma is ontwikkeld door Netrex.</p>		

	<p>Klik & Tik. De tablet</p>	
---	---	---



Korte beschrijving	<p>Een tablet vraagt weer een heel andere set vaardigheden dan een computer. Het programma <i>Klik & Tik. De tablet</i> is specifiek bedoeld om deze vaardigheden te oefenen. Deelnemers leren de basishandelingen op de tablet (aanzetten, opladen, vegen, typen), ze oefenen met internet, e-mailen en foto's maken. Het programma kent twee versies: één voor de iPad (Apple) en één voor tablets met een Android-besturing (meerdere merken).</p> <p>Benodigd taalniveau: 1F/B1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Aan de slag
	2.	De tablet gebruiken
	3.	Apps op de tablet
	4.	Internet en websites
	5.	E-mail
	6.	Foto's en video's
	7.	Wifi buitenshuis
	8.	Veiligheid
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik. De tablet</i> is een boek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • met uitleg en informatie; het kan als naslagwerk worden gebruikt; • met opdrachten die in het boek worden gemaakt; • en met opdrachten die leerders stimuleren om zelf op hun eigen tablet 'in het echt' te werken. <p>De twee versies van <i>Klik & Tik. De tablet</i>, namelijk iPad en Android, zijn beide opgenomen in het werkboek. Het werkboek volgt de hoofdstukindeling van het programma op de website. Je kunt het boek kopen op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding • Flyer Klik & Tik 	
Doorlooptijd	4 uur	





Klik & Tik. De tablet is mogelijk gemaakt door bijdragen van Rabobank Foundation, het maatschappelijk fonds van de Rabobank, en Oefenen.nl. Het werkboek is mede mogelijk gemaakt door Uitgeverij Eenvoudig Communiceren.

	<p style="text-align: center;">Klik & Tik. Het internet op</p> 																		
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Na het werken met het programma <i>Klik & Tik. De basis</i> oefen je verder met het programma <i>Klik & Tik. Het internet op</i>. Je maakt kennis met verschillende leuke en handige websites en je leert stap voor stap hoe ze werken en wat je er zoal mee kunt.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>																		
	<p>Inhoud</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 804 531 875">Nr.</th> <th data-bbox="531 804 810 875">Titel</th> <th data-bbox="810 804 1362 875"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 875 531 1016">1.</td> <td data-bbox="531 875 810 1016">Reizen</td> <td data-bbox="810 875 1362 1016"> <ul style="list-style-type: none"> • Met de trein • De weg zoeken • Vliegtickets kopen </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1016 531 1193">2.</td> <td data-bbox="531 1016 810 1193">Video & Muziek</td> <td data-bbox="810 1016 1362 1193"> <ul style="list-style-type: none"> • YouTube • Televisie terugkijken • Live televisiekijken • Muziek luisteren op Spotify </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1193 531 1370">3.</td> <td data-bbox="531 1193 810 1370">Marktplaats</td> <td data-bbox="810 1193 1362 1370"> <ul style="list-style-type: none"> • Zoeken • Kopen • Verkopen • Account aanmaken </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1370 531 1512">4.</td> <td data-bbox="531 1370 810 1512">Vakantie & uitgaan</td> <td data-bbox="810 1370 1362 1512"> <ul style="list-style-type: none"> • Tafel reserveren • Tickets kopen • Vakantie boeken </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1512 531 1601">5.</td> <td data-bbox="531 1512 810 1601">Rondneuzen</td> <td data-bbox="810 1512 1362 1601"> <ul style="list-style-type: none"> • Surfen • Nieuws </td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Titel		1.	Reizen	<ul style="list-style-type: none"> • Met de trein • De weg zoeken • Vliegtickets kopen 	2.	Video & Muziek	<ul style="list-style-type: none"> • YouTube • Televisie terugkijken • Live televisiekijken • Muziek luisteren op Spotify 	3.	Marktplaats	<ul style="list-style-type: none"> • Zoeken • Kopen • Verkopen • Account aanmaken 	4.	Vakantie & uitgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Tafel reserveren • Tickets kopen • Vakantie boeken 	5.	Rondneuzen
Nr.	Titel																		
1.	Reizen	<ul style="list-style-type: none"> • Met de trein • De weg zoeken • Vliegtickets kopen 																	
2.	Video & Muziek	<ul style="list-style-type: none"> • YouTube • Televisie terugkijken • Live televisiekijken • Muziek luisteren op Spotify 																	
3.	Marktplaats	<ul style="list-style-type: none"> • Zoeken • Kopen • Verkopen • Account aanmaken 																	
4.	Vakantie & uitgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Tafel reserveren • Tickets kopen • Vakantie boeken 																	
5.	Rondneuzen	<ul style="list-style-type: none"> • Surfen • Nieuws 																	
		<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren naar Podcasts 																	
	6.	MijnOverheid	<ul style="list-style-type: none"> • Post lezen in je Berichtenbox • Je gegevens bekijken 																
	7.	Mijn bank	<ul style="list-style-type: none"> • Je rekening bekijken • Geld overmaken • Contact opnemen 																





	8.	Mijn zorgverzekering	<ul style="list-style-type: none"> • Je gegevens bekijken • Contact opnemen
Certificaat	Ja		
Extra materiaal	<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik</i> hoort bij de drie programma's <i>Klik & Tik</i>. Het boek biedt extra uitleg en informatie en je kunt het gebruiken als naslagwerk. In het boek zijn ook extra opdrachten die stimuleren om 'in het echt' te gaan oefenen. Je kunt het boek kopen op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flyer Klik & Tik • Handleiding • Overzicht websites, video's en reflectievragen • Van Klik & Tik naar Digisterker • Werkbladen 		
Doorlooptijd	19 uur en 25 minuten		
<p><i>Klik & Tik. Het internet op</i> is betaald door het ING Nederland fonds (2019)</p>			

		
Beschrijving	<p>Informatie zoeken, een afspraak maken, spullen bestellen, mailen. Steeds meer mensen doen zulke dingen alleen nog op hun smartphone. Daarom hebben we <i>Klik & Tik. Mobiel</i>. Het oefenprogramma gaat over het (basis)gebruik van een smartphone. Van WhatsApp tot het downloaden en gebruiken van apps, en van (spraak)berichten sturen tot online spullen kopen. Het programma kent twee versies: één voor Android en één voor Apple.</p> <p>Het taalniveau is vanaf 1F/ A2.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Aan de slag
	2.	Bellen
	3.	Apps
	4.	Whatsappen
	5.	Berichten





	6.	Veiligheid
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	In het Volgstelsel:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding 	
Doorlooptijd	10 uur	
Het programma is gefinancierd door ING Fonds Nederland.		

		
Beschrijving	<p>Dit programma focust helemaal op het werken met sociale media. Het begrip sociale media wordt uitgelegd en met verschillende toepassingsituaties kan worden geoefend. Je leert wat je kunt doen en hoe je dat doet.</p> <p>Elk hoofdstuk bestaat uit een inleiding, gevolgd door meestal drie modules gericht op WhatsApp, Facebook en Skype. Waar relevant worden andere toepassingen genoemd zoals Instagram, YouTube en LinkedIn. In het eerste hoofdstuk worden de belangrijkste sociale media kort uitgelegd met een filmpje. Je hoeft niet alle modules te doen. Je kunt kiezen wat voor jou relevant is.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	De sociale media op een rijtje
	2.	Keuze maken tussen sociale media
	3.	Wat heb je nodig
	4.	Een account aanmaken
	5.	Een profiel maken
	6.	Vrienden en contacten (1)





	7.	Vrienden en contacten (2)
	8.	Berichten (1)
	9.	Berichten (2)
	10.	Foto's
	11.	Video's
	12.	Bedrijven en organisaties
	13.	Groepen
	14.	Wat deel je en met wie
	15.	Veiligheid
	16.	Werk zoeken
	17.	Account stopzetten
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	<p>Boek Het werkboek <i>Klik & Tik</i> hoort bij de drie programma's <i>Klik & Tik</i>. Het boek biedt extra uitleg en informatie en je kunt het gebruiken als naslagwerk. In het boek zijn ook extra opdrachten die stimuleren om 'in het echt' te gaan oefenen. Je kunt het boek kopen op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flyer Klik & Tik • Handleiding • Praktijkopdrachten • Woordenlijst 	
Doorlooptijd	11 uur	
Het programma is ontwikkeld met middelen van Oefenen.nl, de Koninklijke Bibliotheek en Probiblio (2016).		





	 <p>Klik & Tik. Toegankelijk</p>	
<p>Beschrijving</p>	<p>Inzoomen, tekstgroottes aanpassen, spraakondersteuning. Het kan allemaal op je mobiele telefoon en tablet, maar je moet wel weten hoe het werkt. Met <i>Klik & Tik. Toegankelijk</i> leer je hoe deze instellingen werken. Het programma ken twee versies: één voor Android en een voor Apple.</p> <p>Het taalniveau is vanaf 1F/ A2.</p>	
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scherm helderder zetten 2. Tekst en knoppen groter maken 3. Tekst vergroten 4. Tekst vet maken 5. Contrast verhogen 6. Kleuren omkeren 7. Inzoomen 8. Laten uitspreken 9. Spraakassistent gebruiken
<p>Certificaat</p>	<p>Ja</p>	
<p>Extra materiaal</p>	<p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding 	
<p>Doorlooptijd</p>	<p>4 uur</p>	
<p>Het programma is ontwikkeld met middelen van Oefenen.nl en de Koninklijke Bibliotheek.</p>		



	 <p>Klik & Tik. Veilig online</p>	
<p>Korte beschrijving</p>	<p>Je hoort allerlei verhalen over internetfraude. Maar als je weet waar je op moet letten, ben je veiliger online. Dat leer je in <i>Klik & Tik. Veilig online</i>.</p> <p>Met de 7 Gouden Regels voor veilig internetten leer je hoe je (on)veilige websites herkent, hoe je sterke wachtwoorden kiest en waar je op moet letten als je online betaalt. Als je de Gouden Regels kent, ga je oefenen om die regels toe te passen in herkenbare situaties.</p> <p>Benodigd taalniveau: 1F/B1.</p>	
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beveilig je apparaten 2. Kies sterke wachtwoorden 3. Klik nooit zomaar op links 4. Check altijd de webwinkel 5. Check de wifi 6. Pas op met je gegevens 7. Vraag hulp bij twijfel 8. Internetbankieren op je telefoon of computer 9. Veilig betalen 10. Shoppen 11. Daten 12. Zaken regelen 13. WhatsAppen 14. Gehackt? 15. Privacy 16. Nog steeds drempelvrees?
<p>Certificaat</p>	<p>Ja</p>	



Extra materiaal	<p>Boek Naast het online programma is er ook het <i>Werkboek Strips en tips om veiliger te internetten</i>. Je vindt er strips, uitleg, tips en vragen over hoe je veiliger kunt internetten. Dit boek kun je gebruiken bij de online oefeningen. Maar het boek is ook los te gebruiken. Het werkboek is gemaakt met fotostrips.nl. In dit werkboek leer je de 7 Gouden Regels van veilig internetten en pas je die toe in verschillende situaties. Het werkboek is te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding
Doorlooptijd	7 uur en 30 minuten
<p><i>Klik & Tik. Veilig online</i> is gefinancierd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, door de Gemeente Den Haag en Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl.</p>	



			
Beschrijving	<p>Dieuwertje Blok spreekt met mensen die moeite hebben (gehad) met lezen en schrijven. Monique van Bokkum geeft in iedere aflevering handige lees- en schrijftips. Bij elke aflevering kan de medewerker vooral heel veel oefenen met lezen, schrijven en spelling. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; grafiek; bijsluiters. Leesstrategie: gebruikmaken van kopjes • Schrijven: zinnen maken • Spelling: ei/ij
	2.	Openbaar vervoer	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: contactadvertentie; schema (vertrektijden) • Schrijven: bericht (ansichtkaart), • Spelling: meervoud- verdubbeling medeklinker (man/mannen)
	3.	Vrije tijd	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: betogende tekst (column); schema (inhoudsopgave) • Schrijven: formulieren (bestelbon) • Spelling: afkortingen



	4.	Voeding	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; instructie (recept) • Schrijven: korte berichten (uitnodiging) • Spelling: meervoud – weglating klinker (maan/manen).
	5.	Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst (dagboek); opzoeken in woordenboek • Schrijven: moeilijke woorden • Spelling: f/v en s/z
	6.	Reizen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; schema (plattegrond) • Schrijven: aantekeningen maken • Spelling: meervoud en of s; t of d aan het eind van een woord
	7.	Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; borden • Schrijven: korte berichten (iets opschrijven in agenda) • Spelling: na of naar; leggen of liggen
	8.	Werk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; zakelijke brieven. Leesstrategie: informatie in een brief herkennen • Schrijven: korte berichten • Spelling: klinkers (au, ei, ie, ou, oe, ui, eu)
	9.	Geldzaken	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: fictie (gedicht); bankafschriften • Schrijven: acceptgirokaart • Spelling: werkwoorden (enkelvoud en meervoud o.t.t.)
	10.	Consument	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; instructie (gebruiksaanwijzing) • Schrijven: lijstje • Spelling: medeklinkers (st, vl, kl, pr en str, sch, spr)
	11.	Opvoeden	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: fictie (verhaal); leesstrategie oriënteren op de tekst • Schrijven: formulieren (involstroomkjes) • Spelling: hoofdletters; meervoud op 's
	12.	Sport	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen informatieve tekst; Gouden Gids • Schrijven: formulieren (personalia) • Spelling: kennen en kunnen; het spelalfabet
Certificaat	Ja		
Extra materiaal	Boek Werkboek <i>Lees en Schrijf!</i> , te koop op de website van Eenvoudig Communiceren .		




Doorlooptijd	14 uur
Het programma is ontwikkeld met middelen vanuit het Aanvalsplan laaggeletterdheid 'Van A tot Z betrokken' 2006-2010 van het ministerie van OCW, de gemeenten Den Haag, Rotterdam, Amsterdam, Utrecht en de provincies Zuid-Holland, Brabant en Utrecht en het Noorderpoort college, Alfacollege en Drenthecollege (2007).	

	Lees en Schrijf! Eten en weten		
Korte beschrijving	<p>Gezond eten is belangrijk. Maar wat maakt voeding gezond of ongezond? In zes afleveringen vertelt Dieuwertje Blok in een video alles wat je zou moeten weten over ons eten. Je oefent met lezen, schrijven en rekenen. Je oefent met veel voorkomende woorden en sommen die te maken hebben met eten. In ieder hoofdstuk wordt een recept gegeven. Het programma bevat printbare werkbladen om verder te oefenen. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kan de medewerker een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Groente en Fruit	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis groenten en fruit: herkomst, bewaren, vitamines, biologisch • Taal: Informatieve teksten lezen, woorden schrijven en begrijpen, werkwoordsvormen, kort bericht schrijven, lijstje schrijven • Rekenen: aflezen gewicht, optellen • Toets
	2.	Brood	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis brood: granen, vezels, volkoren, meel, koolhydraten • Taal: informatieve teksten, woorden schrijven en begrijpen • Rekenen: optellen, verhoudingen • Toets
	3.	Drinken	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis drinken: belang, hoeveel belang van water, suiker in frisdrank en fruitsappen • Taal: Informatieve teksten lezen, etiketten, meervoud, woorden schrijven en begrijpen • Rekenen: liters, milliliters, optellen, aftrekken en afrekenen. • Toets



	4.	Vis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis vis: eiwitten, omega 3, herkomst, gezonde vette vis, duurzaam, • Taal: informatieve teksten, lezen instructies (bereidingswijze op verpakking) zoekend lezen, woorden schrijven en begrijpen • Rekenen: recepten omrekenen, optellen, aftrekken • Toets
	5.	Zuivel	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis zuivel: melk, melkproducten, belang van calcium, vervanging zuivel • Taal: informatieve teksten, lezen productinformatie, lezen houdbaarheidsdatum • Rekenen: liters, aflezen maatbeker • Toets
	6.	Vlees	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis vlees: eiwitten, vegetarisch, vleeswaar • Taal: lezen informatieve teksten (keurmerken), woordenschat, woorden schrijven, verleden tijd • Rekenen: ons/gram/pond/kilo, optellen en aftrekken • • Toets
Certificaat	Ja		
Extra materiaal	<p>Boek <i>Kassa 3 Soap in de supermarkt</i> bevat zes korte verhalen over het wel en wee van medewerkers in een supermarkt. Ook lees je meer over verschillende soorten voedingsmiddelen. En over waar je op moet letten als je voedingsmiddelen koopt. Je koopt het boek op de website van Eenvoudig Communiceren. http://www.eenvoudigcommuniceren.nl/kassa-3-soap-in-de-supermarkt).</p> <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaarwijzer, Groentewijzer, Viswijzer • Recepten • Werkblad bij elk hoofdstuk • Werkblad bij elk hoofdstuk van <i>Kassa 3</i> 		
Doorlooptijd	7 uur en 30 minuten		
<p>Het programma is ontwikkeld met middelen vanuit het Aanvalsplan laaggeletterdheid 'Van A tot Z betrokken' 2006-2010 van het ministerie van OCW (2012).</p>			

	<p>Lees en Schrijf! Extra lezen</p>	
---	--	---



Korte beschrijving	<p>In dit programma oefen je met het lezen van verschillende soorten leestaken. Deze leestaken sluiten aan bij die in de Standaarden en eindtermen volwasseneneducatie, het officiële kader waarin de niveaus voor taal en rekenen zijn beschreven voor de volwasseneneducatie. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Artikelen en folders	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	2.	Instructies	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	3.	Reclame en oproepen	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	4.	Brieven en e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
	5.	Gedichten en verhalen	<ul style="list-style-type: none"> • Video • Uitleg en oefeningen
Certificaat	Ja		
Extra materiaal	<p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursistenmateriaal. Bij elk hoofdstuk met tips en opdrachten • Handleidingen 		
Doorlooptijd	4 uur en 30 minuten		
<p>Het programma is gemaakt met middelen uit het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015 'Geletterdheid in Nederland' (2014).</p>			

	<p>Lees en Schrijf! Extra schrijven</p> 
---	--





Beschrijving	<p>Met deze oefeningen oefen je verschillende soorten schrijftaken. Deze schrijftaken sluiten aan bij die in de Standaarden en eindtermen volwasseneneducatie, het officiële kader waarin de niveaus voor taal en rekenen zijn beschreven voor de volwasseneneducatie. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Korte berichten	- Video - Uitleg en oefeningen
	2.	Formulieren	- Video - Uitleg en oefeningen
	3.	Verslagen	- Video - Uitleg en oefeningen
	4.	Brieven en e-mail	- Video - Uitleg en oefeningen
	5.	Gedichten en verhalen	- Video - Uitleg en oefeningen
	Extra materiaal	<p>Boek Werkboek <i>Lezen en Schrijven! Extra schrijven</i>, te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursistenmateriaal • Handleiding 	
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	4 uur en 30 minuten		
Het programma is gemaakt met middelen uit het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015 'Geletterdheid in Nederland' (2014).			

	<p>Lees en Schrijf! Geld en rekenen</p> 
---	--



Beschrijving	<p><i>Lees en Schrijf! Geld en rekenen</i> geeft tips en uitleg hoe je het beste met geld kunt omgaan. Het programma bevat zes korte afleveringen. Bij elke aflevering oefen je met optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen. Het rekenniveau ligt rond 1F (Standaarden en eindtermen ve).</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Contant betalen	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen met muntgeld • Gepast betalen • Meerekenen met kosten van aankoop • Aanvullende rekenoefeningen
	2.	Betalen via internet	<ul style="list-style-type: none"> • Internetbankieren • Aanvullende rekenoefeningen
	3.	Kopen op afbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Looptijd • Vergelijking sparen en kopen op afbetaling • Aanvullende rekenoefeningen
	4.	Korting	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenen met korting bij sale • Procenten uitrekenen • Aanvullende rekenoefeningen
	5.	Sparen	<ul style="list-style-type: none"> • Berekenen sparen per maand voor een wens • Aanvullende rekenoefeningen
	6.	Inkomsten en uitgaven	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenen rekeningen en bankafschriften • Soorten inkomsten • Vaste lasten en huishoud uitgaven • Inzicht in wat je overhoudt. • Aanvullende rekenoefeningen
	7.	Sommen	<ul style="list-style-type: none"> • Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen en procenten
Extra materiaal	<p>Werkboek <i>Lees en Schrijf! Geld en rekenen</i>, te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p>		
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	6 uur en 45 minuten		
<p>Het programma is ontwikkeld met middelen vanuit het Aanvalsplan laagletterdheid 'Van A tot Z betrokken' 2006-2010 van het ministerie van OCW en de Rabobank Foundation (2009).</p>			



	<p style="text-align: center;">Lees en Schrijf! Gezondheid</p> 		
<p>Beschrijving</p>	<p><i>Lees en Schrijf! Gezondheid</i> geeft praktische informatie over gezondheid en de gezondheidszorg. Bovendien geeft het programma de mogelijkheid om allerlei vaardigheden te oefenen. Vaardigheden die met je gezondheid en de gezondheidszorg te maken hebben, zoals lezen, rekenen, schrijven en informatie verwerken. In elk hoofdstuk komt een ervaringsdeskundige en een arts aan het woord in een video. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau *****</p> <p>Het rekenniveau ligt rond 1F (Standaarden en eindtermen ve).</p>		
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	<p>1.</p>	<p>Zwangerschap</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over zwangerschap; wat gebeurt er met je lijf, ondersteuning gezondheidszorg bij zwangerschap. • Kennis: zwangerschap • Spreken/luisteren: voorbereiden gesprek en doorvragen • Lezen: Informatieve teksten (zwangerschap, zwangerschapskalender, foliumzuur) • Schrijven: lijstje (babyuitzet) • Rekenen: optellen (geld)
	<p>2.</p>	<p>Baby/peuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over baby/peuter opvoeding. • Kennis: Taalontwikkeling • Lezen: Informatieve teksten (taalontwikkeling, consultatiebureau, beweegtips), • Schrijven: kort bericht (advertentie) • Rekenen : tijden
	<p>3.</p>	<p>Pubertijd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over puberteit; lichamelijke ontwikkeling puberteit, gedrag in puberteit, opvoedingstips • Kennis: informatie over de puberteit • Lezen: Informatieve teksten (puberbrein, slapen pubers, hardloopschema) • Schrijven: Inschrijfformulier • Rekenen: data (kalender)





4.	Besmetting	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over besmetting; wat te doen bij besmetting; besmettelijke ziekten, ondersteunende gezondheidszorg, onderzoeken bij besmettingsrisico. • Kennis: Besmetting • Spreken/luisteren: afspraak verzetten • Lezen: Informatieve teksten (griep prik; besmetting, GG) • Schrijven: kort bericht (sms) • • Rekenen: optellen (geld vaccinatie), data (agenda)
5.	Burn-out	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over burn-out; verschijnselen burn-out, ontstaan burn-out, ondersteunende gezondheidszorg, therapievormen • Kennis: Burn-out, balans lichaam – geest • Lezen: Informatieve tekst (brief; zorgverzekering) • Schrijven: Inschrijfformulier • Rekenen: rekenen met tijd.
6.	Spijvertering	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over spijsverteringsorganen en spijsverteringsproblemen en ondersteunende gezondheidszorg. • Kennis: Spijvertering • Lezen: Instructies (bewegwijzering in het ziekenhuis, recept, routebeschrijving) • Schrijven: verslag (van een gesprek) • Rekenen: met tijd
7.	Gebit	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over gebit, gebitszorg en gebitsproblemen, ondersteunende gezondheidszorg en declareren tandartsrekening. • Kennis: Gebit • Lezen: Informatieve tekst (gebit); instructie (reinigen gebit); zoeken op internet (naar een nieuwe tandarts) • Schrijven: Declaratieformulier • Rekenen: Digitaal bankieren
8.	Rug	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over de rug, rugklachten, rugbelasting in relatie tot beroep, rol fysiotherapie, ondersteunende gezondheidszorg • Kennis: Wervelkolom • Spreken/luisteren: gericht luisteren



		<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: Informatieve tekst (afsprakenkaart, verzekering); Instructie tie (houding) • Schrijven: Spelling (meervoud) • Rekenen: Optellen, aftrekken delen (tarieven sportschool)
9.	Overgewicht	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over overgewicht, klachten, belang gezond gewicht, relatie gewicht en energie inname, afvallen, ondersteunende gezondheidszorg om tot gezond gewicht te komen • Kennis: Overgewicht • Lezen: Informatieve teksten (gezond eten; schijf van 5, etiketten) • Schrijven: verslag (eetdagboek) • Rekenen: BMI uitrekenen
10.	Diabetes	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over ontstaan diabetes, kenmerken van diabetes, omgaan met diabetes, suikerwaarde meten, relatie diabetes en voeding, ondersteunende rol gezondheidszorg • Kennis: Diabetes • Lezen: Informatieve teksten (therapietrouw, voetverzorging); info zoeken op internet • Schrijven: korte berichten (agenda) • Rekenen: Getalbegrip (de punt in getallen)
11.	Hart	<ul style="list-style-type: none"> • Videofilm met praktische informatie over werking van het hart, hartstoornissen, medicijngebruik, ondersteunende gezondheidszorg bij hartproblemen • Aanvullende oefeningen met indeling: • Kennis: Hart • Lezen: Instructie (bijsluiters); informatieve tekst (medicijnen opbergen, reanimatie) • Schrijven: korte berichten (medicijnen online bestellen) • Rekenen: optellen en vermenigvuldigen (medicijngebruik)



	12.	Ouderen	<ul style="list-style-type: none"> Videofilm met praktische informatie over ouder worden en gerelateerde gebreken, ondersteunende gezondheidszorg met name thuiszorg, fit blijven bij ouder worden Kennis: Ouderen Spreken en luisteren: hulp vragen Lezen: Informatieve tekst (vergrijzing; folder thuiszorg); informatie zoeken op internet (ouderenvervoer) Schrijven: woorden (puzzels) Rekenen: optellen (geld)
Extra materiaal	<i>Werkboek Lees en Schrijf! Gezondheid</i> , te koop op de website van Eenvoudig Communiceren		
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	15 uur		
Het programma is ontwikkeld met middelen vanuit het Aanvalsplan laaggeletterdheid 'Van A tot Z betrokken' 2006-2010 van het ministerie van OCW en MSD BV (2011).			

	Lees en Schrijf! Spelling en grammatica (1/2/3) 		
Korte beschrijving	Met deze oefeningen ga je aan de slag met spelling, werkwoorden, teksten en zinnen, leestekens en begrippen. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen. Taal op drie niveaus: *** (Instroom) , **** (1F) en ***** (2F)		
Inhoud (1)	Nr.	Titel	Inhoud (***)
	1.	Spelling	Woorden als kat en les Lopen of lopun, beer of bir De oe en de ui De eu en de ie De au/ou en de ei/ij Woorden als krat en fles Woorden als mens en kort De ch en de sch



	2.	Werkwoorden	Ik werk – jij werkt Wij eten – wij aten Ik roep – ik heb geroepen
	3.	Teksten en zinnen	Ruimte tussen woorden Waar kunnen woorden in een zin staan? Waar staan de woorden in een vraagzin?
	4.	Leestekens	Hoofdletter, punt, vraagteken
	5.	Begrippen	Woorden en zinnen Klinkers en medeklinkers Enkelvoud en meervoud Het werkwoord
Inhoud (2)	Nr.	Titel	Inhoud (****)
	1.	Spelling	Maan – manen en man – mannen f/v en s/z appel – appeltje klein – kleiner – kleinst heid, ing, ig en lijk possegel of postzegel, getal en cijfer woorden als straf en links woorden als hond en kat
	2.	Werkwoorden	Ik werk – ik werkte Ik werk – ik heb gewerkt Opbellen – opgebeld
	3.	Teksten en zinnen	die, dat, daar want, en, maar je of u verwijzen
	4.	Leestekens	komma, uitroepetekens, aanhalingstekens
	5.	Begrippen	persoonsvorm zelfstandig naamwoord bijvoeglijk naamwoord voltooid deelwoord tegenwoordige tijd en verleden tijd
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud (*****)



1.	Spelling	één auto – twee auto's auto – autootje 's ochtends – 's avonds sommige – sommigen moeilijke woorden moeilijke bijvoeglijk naamwoorden buitenlandse woorden
2.	Werkwoorden	Ik rijd – hij rijdt Jij loopt – loop jij Ik wacht – ik wachtte
3.	Teksten en zinnen	signaalwoorden: ook, daarom, maar duidelijk maken wie of wat hij bedoelt waardoor, zodat, nadat opbouw tekst
4.	Leestekens	hoofdletters dubbele punt
5.	Begrippen	alineea kopje
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	1: 3 uur en 10 minuten 2: 3 uur en 30 minuten 3: 3 uur	
Het programma is gerealiseerd door Oefenen.nl (2014).		



		
Beschrijving	<p>In twaalf afleveringen spreekt Dieuwertje Blok met mensen die moeite hebben (gehad) met lezen en schrijven. Ze hebben het erover hoe het is als laaggeletterde op je werk. Ze vertellen ook wat ze aan hun laaggeletterdheid hebben gedaan en hoe het nu met ze is. Monique van Bokkum geeft iedere aflevering handige lees- en schrijftips. De hoofdstukken kunnen in willekeurige volgorde worden gedaan. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
		Inhoud



1.	Groenvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; instructie • Spelling: meervoud -weglating klinker (baanbanen) • Schrijven: vraagzinnen • Extra: rekenmachine
2.	Maaltijdservice	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen; informatieve tekst; opdrachtbonnen • Spelling: meervoud -verdubbeling klinker (mes-messen) • Schrijven: namen schrijven • Extra: formulier invullen (opdrachtbon)
3.	Wagenparkbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; opzoeken in telefoonboek • Spelling: ie, oe, ui, eu • Schrijven: bedankje schrijven • Extra: spellingscorrector
4.	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: fictie (gedicht); schema (werkopdracht) • Spelling: persoonsvormen -persoonsvormen van werkwoorden met stam eindigend op een d • Schrijven: verslag (logboek) • Extra: formulier invullen (overuren invullen)
5.	Terreinonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst (brief); informatie opzoeken in het woordenboek (alfabetische volgorde) • Spelling: ei/ij; au/ou • Schrijven: kort briefje schrijven (afmelding) • Extra: formulier invullen (verlofkaart)
6.	Vrijwilligerswerk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; memo's • Spelling: klinkers – man / maan • Schrijven: zinnen maken • Extra: formulier invullen (reiskosten)
7.	Catering	<ul style="list-style-type: none"> • loonstrook • Spelling: n aan het eind van een woord • Schrijven: kort bericht • Extra: turven
8.	Eigen bedrijf	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; bouwtekening • Spelling: ie of i • Schrijven: wenskaart



		<ul style="list-style-type: none"> • Extra: bouwtekening lezen; oppervlakte berekenen
9.	Stage	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; studietekst • Spelling: woorden eindigend op lijk en ig • Schrijven: motivatiebrief • Extra: informatie zoeken op internet
10.	Fruitteelt	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; tabel • Spelling: leestekens • Schrijven: kort bericht (wijziging doorgeven) • Extra: Engelse woorden
11.	Management	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst; schema (werkrooster) • Spelling: verkleinwoorden • Schrijven: verslag • Extra: bestelformulier
12.	Grondwerk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen: informatieve tekst lezen; schema (grafiek en weerbericht) • Spelling: persoonsvorm in verleden tijd • Schrijven: kort bericht (verzoek) • Extra: formulier invullen (werkbiefje)
Extra materiaal	Werkboek <i>Lees en Schrijf! Taal op je werk</i> , te koop op de website Eenvoudig Communiceren .	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	17 uur	
<p>Het programma is ontwikkeld met middelen vanuit het Aanvalsplan laaggeletterdheid 'Van A tot Z betrokken' 2006-2010 van het ministerie van OCW, Stichting Instituut Gak, gemeente Den Haag, provincie Noord-Holland, Albeda College, Projectdirectie Leren & Werken, Holland Casino en de provincie Zuid-Holland (2008).</p>		

	<h2 style="color: red;">Lees en Schrijf! Toetsen</h2>	
---	---	---



Beschrijving	<p>Met dit programma kun je testen of je de lessen van <i>Lees en Schrijf!</i> goed kent. Er zijn toetsen bij <i>Lees en Schrijf! Algemeen</i> en bij <i>Lees en Schrijf! Taal op je werk</i>. Elke toets gaat over drie hoofdstukken. Aan het eind wordt getoond hoeveel procent goed was en of de toets behaald is. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ****</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen 1-3 • Schrijven 1-3 • Lezen 4-6 • Schrijven 4-6 • Lezen 7-9 • Schrijven 7-9 • Lezen 10-12 • Schrijven 10-12
	2.	Taal op je werk	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen 1-3 • Schrijven 1-3 • Lezen 4-6 • Schrijven 4-6 • Lezen 7-9 • Schrijven 7-9
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	4 uur		
<p>Het programma is gemaakt met middelen uit het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015 'Geletterdheid in Nederland' (2013).</p>			

	<p>Lees en Schrijf! Uit en Thuis</p>	
---	---	---



<p>Korte beschrijving</p>	<p><i>Lees en Schrijf! Uit en Thuis</i> is een oefenprogramma voor lezen en schrijven met uitleg en tips. Het gaat over het gewone leven in en om het huis, daarin moet je soms taal- en rekendingen doen. Bijvoorbeeld een briefje lezen, een formulier invullen of uitrekenen hoe veel je moet betalen. In elk hoofdstuk is aandacht voor teksten lezen, informatie opzoeken, berichtjes, zinnen en woorden schrijven en rekenen. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk en de leerstof uit eerdere hoofdstukken wordt herhaald. Na elke drie hoofdstukken volgen een leestoets en schrijftoets. Aan het einde van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Taalniveau ***</p>		
	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
<p>1.</p>	<p>Wonen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adressen (straatnamen en huisnummers) lezen en schrijven • Soorten woningen (flat, boerderij etc.). • Telefoonnummers • Het huis (woonkamer, keuken, badkamer, tuin etc.) • Vaste lasten • Informele e-mail lezen, schrijven en versturen • Afmetingen van meubels • Aankopen optellen • Cirkeldiagram lezen • Verwijswoorden (persoonlijk voornaamwoorden: hij/ze/het) 	
<p>2.</p>	<p>Klussen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verven • Oppervlakte berekenen • Woorden die met klussen te maken hebben • Instructie lezen • Een lijstje schrijven • Persoonsvorm tegenwoordige tijd • E-mail schrijven • Schema lezen (informatie over planten) 	
<p>3.</p>	<p>Reizen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reisplanner • Woorden vervoersmiddelen • Digitale tijden • Een sms'je sturen • Een e-mail schrijven • Informatieborden lezen • Spelling: ei / ij schrijven 	
	<p>Toets</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1-3 Lezen • 1-3 Schrijven 	





4.	Eten	<ul style="list-style-type: none"> • Recept lezen • Ingrediënten lezen op etiket • Boodschappenlijstje • Gewichten: gram, pond, ons • Etiketten lezen • Kort briefje schrijven • Kosten boodschappen uitrekenen • Vergelijkende en overtreffende trap (mooi-mooier-het mooist)
5.	Bewegen	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieve tekst lezen • Informatie opzoeken in overzicht (lestijden, kosten, wedstrijdschema) • Digitaal inschrijfformulier invullen • Persoonsvorm in de verleden tijd
6.	Uitgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Programma en plattegrond lezen • Persoonlijke berichtjes schrijven • Formulier invullen • In een dagboek schrijven • Prijzen uitrekenen • Kaart schrijven • Meervoud met verdubbeling van de medeklinkers (man-mannen)
	Toets	<ul style="list-style-type: none"> • 4-6 Lezen • 4-6 Schrijven
7.	Werken	<ul style="list-style-type: none"> • E-mails op werk lezen en schrijven (uitnodiging werkoverleg/vakantieverlof aanvragen) • Formulier invullen • Kalender lezen • Pictogrammen lezen • Eenvoudige motivatie vrijwilligerswerk schrijven • Spelling: d of t aan het eind van een woord
8.	Winkelen	<ul style="list-style-type: none"> • Online winkelen en bestellen • Bevestiging bestelling lezen • Informele e-mails lezen en schrijven (Ga je mee...) • Meervoud met weglating klinker (maan-manen)





9.	Op bezoek gaan	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie zoeken op internet (route en contactgegevens ziekenhuis) • Schema lezen (vertrektijden bus; bezoektijden ziekenhuis) • Beterschapskaartje schrijven • Reistijd uitrekenen en een reis plannen • Samengestelde zinnen met maar, en, want
	Toets	<ul style="list-style-type: none"> • 7-9 Lezen • 7-9 Schrijven
10.	Zorgen voor jezelf	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieve tekst lezen (over nachtmerries) • L'go's herkennen in brieven • Formele brieven begrijpen • Vergoedingen van zorgverzekering lezen • Digitaal declaratieformulier invullen • Een moeilijke brief lezen (leesstrategieën) • Werkwoord in de voltooid tijd • (Digitale) tijden lezen • Uitrekenen hoeveel je vergoed krijgt en hoeveel je zelf moet betalen
11.	Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie zoeken en lezen op internet over cursussen • Overzicht lezen (examendata) • Schema lezen (overzicht) • Spelling: leestekens (hoofdletter, punt, vraagteken)
12.	Op vakantie gaan	<ul style="list-style-type: none"> • Betogende tekst lezen (reclame campings) • Informatieve tekst over vakantie lezen • Vakantie zoeken en boeken op internet • Kosten vakantie uitrekenen • Zinnen schrijven (inversie)
	Toets	<ul style="list-style-type: none"> • 10-12 Lezen • 10-12 Schrijven
Extra materiaal	<p>Boek Werkboek <i>Lees en Schrijf! Uit en thuis</i>, te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgsysteem: Handleiding</p>	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	12 uur	





Het programma is gemaakt met middelen uit het Actieplan Laaggeletterdheid 2012-2015 'Geletterdheid in Nederland' (2013).

	<p style="text-align: center;">Oefen LINGO</p> 	
<p>Beschrijving</p>	<p>Met <i>Oefen LINGO</i> werk je op je eigen niveau aan de taalvaardigheid. Je leert woorden herkennen, spellen, hoe woorden in elkaar zitten en welke letters achter elkaar kunnen.</p> <p>Het programma bestaat uit hoofdstukken met een specifiek thema. Elk hoofdstuk is onderverdeeld in drie taalniveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beginner ** • gevorderde *** • expert **** 	
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>
	<p>1.</p>	<p>Eten</p>
	<p>2.</p>	<p>Werk</p>
	<p>3.</p>	<p>Wonen</p>
	<p>4.</p>	<p>Lichaam</p>
	<p>5.</p>	<p>Natuur</p>
	<p>6.</p>	<p>Vrije tijd</p>
	<p>7.</p>	<p>Verkiezingen</p>
<p>Certificaat</p>	<p>Ja</p>	
<p>Doorlooptijd</p>	<p>5 uur</p>	
<p>Het programma is gerealiseerd door Oefenen.nl.</p>		




	 <p>Praten met je dokter</p>		
<p>Beschrijving</p>	<p>Dit programma helpt je om beter te communiceren met je dokter. Elk hoofdstuk bestaat uit een beeldverhaal over herkenbare situaties. Je begrijpt bijvoorbeeld niet wat de dokter zegt, je hebt het gevoel dat de dokter niet luistert of je durft geen vragen te stellen. Bij het beeldverhaal zijn oefeningen waarmee je nadenkt over hoe jij dat zou aanpakken. De hoofdstukken kun je in willekeurige volgorde doen.</p> <p>Benodigd taalniveau A2/Instroomniveau.</p>		
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	1.	Introductie	Kennismaking en doel van het programma. Dit hoofdstuk bevat geen oefeningen.
	2.	Een luisterend oor	Tips wat te doen als je denkt dat de dokter niet goed naar je luistert.
	3.	Twee durven meer	Tips wat te doen je als je iets niet tegen de dokter durft te zeggen.
	4.	Abracadabra	Tips wat te doen als je de dokter niet begrijpt.
	5.	Waslijst	Tips wat te doen als je vindt dat je (te) veel medicijnen slikt.
	6.	Zout!	Tips wat te doen als je de instructie van de dokter niet begrijpt.
	7.	Op een rijtje	Tips wat te doen als je niet kunt onthouden wanneer je welke medicijnen moet innemen.
	8.	Briefje	Tip om een briefje met vragen te maken als voorbereiding op een gesprek met de dokter.
<p>Certificaat</p>	<p>Ja</p>		
<p>Doorlooptijd</p>	<p>2 uur</p>		
<p><i>Praten met je dokter</i> is een onderdeel van het Europese project IROHLA ('Intervention Research on Health Literacy among the Aging Population'). Het online programma is gemaakt met middelen uit IROHLA en van Oefenen.nl (2015).</p>			



	<p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: center;">Praten op School</p>	
<p>Beschrijving</p>	<p>In Praten op school leer je over de middelbare school. Bijvoorbeeld over hoe je een goede school kiest of hoe je je kind kunt helpen. Je oefent gesprekken die veel voorkomen, zoals praten over het schooladvies of een rapportgesprek.</p> <p>Taalniveau **</p>	
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De middelbare school 2. Het schooladvies 3. Praten over het schooladvies 4. Praten met andere ouders 5. Naar een open dag 6. Naar een informatieavond 7. Hoe gaat dat, de middelbare school? 8. Een afspraak maken met een docent 9. Praten over spijbelen 10. Wat is jouw rol? 11. Helpen bij huiswerk 12. Naar een rapportgesprek 13. Praten over pesten 14. Naar een tienminutengesprek 15. Naar een driehoeksgesprek 16. Je kind thuis helpen 17. De puberteit



	18. Taal thuis en op school
Certificaat	Ja
Extra materiaal	<p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding • Praktijkopdrachten • Taalkaarten • Woordenlijst
<p>Voor dit project heeft Oefenen.nl samengewerkt met ITTA, het is tot stand gekomen met subsidie van Tel mee met Taal.</p>	



	Programma Basis Inburgering	
Beschrijving	<p>Met dit programma leer je tussen de 1.200 en 1.500 woorden die horen bij taalniveau A1. Het zijn de meest voorkomende woorden van het Nederlands. Foto's ondersteunen de woorden, zodat je die beter onthoudt. Dit programma is geschikt voor iedereen die begint met Nederlands leren.</p> <p>Elk hoofdstuk bevat oefeningen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe woorden • Luister en zeg na • Korte vragen • Zeg de tegenstelling • Goed of fout? • Oefenexamen (niet bij alle lessen) <p>Het programma biedt taalondersteuning in het Nederlands, Turks, Spaans, Russisch, Portugees, Engels, Chinees en Arabisch. Na het doorwerken van dit programma heb je taalniveau A1.</p> <p>Taalniveau *</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Het alfabet
	2.	De cijfers
	3.	Het huis
	4.	De school



5.	De agenda
6.	De familie
7.	Het formulier
8.	Het lichaam
9.	De kleding
10.	Thuis (in huis)
11.	De keuken
12.	De boodschappen
13.	De groente en het fruit
14.	Eten en drinken
15.	Het weer
16.	Het verkeer
17.	De dieren
18.	De tijd
19.	Het beroep
20.	De sport
21.	Uitgaan
22.	De vakantie
23.	De natuur
24.	De Nederlandse cultuur
25.	De politiek
26.	De computer
27.	Het werk





	28.	De gezondheid
Certificaat	Nee	
Studieboek	Studieboek Basisexamen inburgering (te koop bij Ad Appel op www.basisexameninburgering.nl).	
Ad Appel heeft dit materiaal gemaakt. Het is dus niet van <i>Oefenen.nl</i> , maar we mogen het op <i>Oefenen.nl</i> aanbieden. Ad Appel verzorgt taallessen op maat.		

	Station Nederlands 1		
Beschrijving	<p>In <i>Station Nederlands 1</i> luister je naar langzaam gesproken gesprekken. Over kennismaken op een feestje, een gesprek bij de dokter, zoeken naar werk en een gesprek op school van je kinderen.</p> <p>Je beantwoordt vragen en maakt oefeningen met woorden en zinnen.</p> <p>Taalniveau *</p>		
	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Kennismaken	Opstart les
	2.	Wonen	Opstart les
	3.	Familie en vrienden	Opstart les
	4.	Eten en drinken	Opstart les
	5.	Tijd en het weer	Opstart les
	6.	Gezondheid	Opstart les
	7.	Leren en werken	Opstart les
	8.	Een taxi bellen	Opstart les
	9.	Muziek	Opstart les
	10.	Herhaling	
Extra materiaal	<p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst van gesprekken per hoofdstuk • Woordenlijst (1 en 2) 		





Certificaat	Ja
Doorlooptijd	10 uur
<i>Station Nederlands</i> is een programma van ITTA, het Kennisinstituut voor taalontwikkeling. ITTA en Oefenen.nl maakten samen deze nieuwe versie.	

	Station Nederlands 2			
Beschrijving	<p>In <i>Station Nederlands 2</i> luister je naar langzaam gesproken gesprekken. Over een afspraak maken, werk, kinderen en als je er op uit gaat.</p> <p>Je beantwoordt vragen en maakt oefeningen met woorden en zinnen.</p> <p>Taalniveau **</p>			
		Een afspraak maken	<ul style="list-style-type: none"> • Een afspraak maken • De wachtkamer • De huisarts • De fysiotherapeut • De tandarts • Herhalingsles 1 	
		Op zoek naar werk	<ul style="list-style-type: none"> • Werk vragen • Praten en bellen over een baan • Het sollicitatiegesprek deel 1 • Het sollicitatiegesprek deel 2 • Herhalingsles 2 	
		Op het werk	<ul style="list-style-type: none"> • De eerste werkdag • Hoe werkt de machine? • Opdrachten • Vrije dagen • Herhalingsles 3 	
		Kinderen en school	<ul style="list-style-type: none"> • De kinderopvang • Voor het eerst naar school • Samen naar de bibliotheek • Op het schoolplein • Herhalingsles 4 	



	Wonen, verkeer en boodschappen	<ul style="list-style-type: none"> • Een huis zoeken • Veilig verkeer • Boodschappen doen • Koopjes • Herhalingsles 5
	Informatie vragen bij instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Bellen over een cursus • Geld lenen • Bellen over een probleem • Herhalingsles 6
Extra materiaal	In het Volgstelsel: <ul style="list-style-type: none"> • Teksten van de gesprekken 	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	30 uur	
<p><i>Station Nederlands</i> is een programma van ITTA, het Kennisinstituut voor taalontwikkeling. ITTA en Oefenen.nl maakten samen deze nieuwe versie.</p>		

	 <p>Steffie DigiD</p>
Beschrijving	Steffie legt je uit wat DigiD is, hoe je DigiD kunt aanvragen en hoe je het kunt gebruiken. Ook kun je oefenen met aanvragen en inloggen. Verder leer je hoe je de DigiD app installeert en hoe je daarmee kunt inloggen.
Certificaat	Nee
Het inhoudelijk ontwerp werd gemaakt door Stichting Leer Zelf Online en Netrex in samenwerking met de gemeente Utrecht en andere betrokken instanties.	

	 <p>Steffie Energie besparen</p>
---	--



Beschrijving	<p>Wat is er aan de hand met energie in Nederland? En waarom is de energierekening zo hoog? Steffie legt uit wat er met energie gaat gebeuren en hoe je met kleine makkelijke veranderingen aan je huis en gedrag energie kan besparen. En als je alle tips hebt bekeken kan je in een huis oefenen en op zoek naar de mogelijkheden om energie te besparen.</p> <p>Je kunt het programma doen in het Nederlands, Engels en Pools.</p>
Extra materiaal	Lesbrief over Energiekosten (Stichting Lezen en Schrijven)
Certificaat	Nee
Steffie is een programma van Stichting Leer Zelf Online en is gemaakt door internetbureau Netrex.	

	 <p>Steffie Goed nieuws</p>
Beschrijving	<p>Steffie heeft altijd goed nieuws! Zo kun je de dag positief beginnen en heb je altijd een leuk praatje paraat! Het nieuws is makkelijk geschreven. Beantwoord ook de vragen over de tekst. Dat helpt om de tekst goed te begrijpen.</p>
Certificaat	Nee
Steffie is een programma van Stichting Leer Zelf Online en is gemaakt door internetbureau Netrex.	

	 <p>Steffie Hoe werkt een mobiel?</p>
Beschrijving	<p>Eenvoudige uitleg hoe een mobiel werkt. Je leert apps openen en sluiten, bellen en het geluid aanpassen. Je ziet hoe de camera werkt en hoe je een wekker kunt zetten. Met de instellingen kun je tekstgrootte aanpassen of tekst zelfs laten voorlezen. Natuurlijk maak je ook kennis met leuke apps: YouTube, NSreisplanner, Google Maps, WhatsApp, Facebook, Instagram, TikTok en Snapchat.</p>
Certificaat	Nee
<p>Ontwikkelaar: Steffie zet zich in voor iedereen die in eigen tempo door beeld, geluid en oefenen meer wil leren over belangrijke onderwerpen. Deze website werd gemaakt door Leer Zelf Online. Design en bouw: Netrex.nl. Illustraties: Netrex.nl en Djojo Studios.</p>	



	 <p>Steffie Hoe werkt orgaandonatie?</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Steffie legt je alles uit over de nieuwe donorwet. In deze wet staat hoe het doneren van organen en weefsels in Nederland precies werkt. En je leert hoe het doneren van organen precies werkt.</p>
<p>Certificaat</p>	<p>Nee</p>
<p>Ontwikkelaar: Steffie zet zich in voor iedereen die in eigen tempo door beeld, geluid en oefenen meer wil leren over belangrijke onderwerpen. Deze website werd gemaakt door Leer Zelf Online in samenwerking met Zorgverzekeraars Nederland, Pharos en Zorgverzekeringslijn. Design en bouw: Netrex.nl. Illustraties: Netrex.nl en Djojo Studios.</p>	

	 <p>Steffie Hoe werkt stemmen?</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Steffie legt alles uit over stemmen. Ze legt uit hoe verkiezingen werken en wat de Tweede Kamer doet. Je kan ook oefenen met stemmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe werkt stemmen? • Tweede Kamer • Oefenen met stemmen • Kieskompas met Steffie
<p>Certificaat</p>	<p>Nee</p>
<p><i>Steffie</i> is een programma van Leer Zelf Online. Deze website is tot stand gekomen in samenwerking met diverse focus- en testgroepen met mensen met een verstandelijke beperking, Leer Zelf Online, Ipse de Bruggen, Prodemos en LFB en met financiële ondersteuning van: de provincies Overijssel, Noord-Brabant en Drenthe (Thema Provinciale Statenverkiezingen en waterschappen) en de gemeentes Utrecht en Nieuwegein, het fonds HandicapNL en het Ministerie van Binnenlandse Zaken (Thema Gemeenteraadsverkiezingen).</p>	

	 <p>Steffie mijnov-chipkaart.nl</p>
---	---




Beschrijving	Met een persoonlijk account op www.ov-chipkaart.nl heb je altijd en overal inzicht in je reizen en reiskosten, saldo en abonnementen. Je kunt ook een heleboel zelf regelen, zoals het blokkeren van je kaart. Op deze website leg ik uit hoe je een OV-chipaccount aanmaakt en wat je ermee kunt doen.
Certificaat	Nee
<i>Steffie</i> is een programma van Leer Zelf Online. Het inhoudelijk ontwerp werd mede gemaakt door Ieder(in) en Netrex.nl in samenwerking met NS en andere vervoerders.	



	
Beschrijving	Steffie MijnOverheid Steffie legt uit hoe Aanmelden op MijnOverheid werkt. En je leert hoe je post van de overheid in jouw Berichtenbox van MijnOverheid kan ontvangen en lezen
Certificaat	Nee
<i>Steffie</i> is een programma van Leer Zelf Online en is gemaakt door internetbureau Netrex.	

	
Beschrijving	Steffie Naar je huisarts In het programma <i>Naar je huisarts</i> legt Steffie uit hoe een afspraak bij de huisarts gaat en ze helpt je om je goed voor te bereiden. Je kan ook oefenen met het maken van een afspraak. Ook kan je je klachten in kaart brengen. Dat doe je door een paar vragen te beantwoorden. Als je klaar bent kun je de informatie printen. Het is ook mogelijk de vragen in het Arabisch te beantwoorden en het document daarna in het Nederlands uit te printen.
Certificaat	Nee
<i>Steffie</i> is een programma van Leer Zelf Online en is gemaakt door internetbureau Netrex.	



	 <p>Steffie Reizen met de trein</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Ga je met de trein reizen? Steffie legt uit hoe reizen met de trein werkt. Je leert hoe je je reis kunt plannen, waar je een kaartje koopt en hoe je de NS-app gebruikt. Ook kun je oefenen om met de trein te reizen, zodat je goed voorbereid op reis gaat.</p>
<p>Certificaat</p>	<p>Nee</p>
<p><i>Steffie is een programma van Leer Zelf Online en is gemaakt door internetbureau Netrex.</i></p>	



	 <p>Steffie Toeslagen</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Steffie legt uit wat toeslagen zijn en wat je nodig hebt om een toeslag aan te vragen. Ook help Steffie met het berekenen van jouw inkomen zodat je niet teveel en niet te weinig toeslag krijgt.</p>
<p>Certificaat</p>	<p>Nee</p>
<p><i>Steffie is een programma van Leer Zelf Online en is gemaakt door internetbureau Netrex.</i></p>	

	 <p>Steffie Uitleg zorgverzekering</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Steffie legt je alles uit over de basisverzekering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is een eigen risico? • Wat is een eigen bijdrage? • Wanneer kun je zorgtoeslag krijgen? <p>Zo leer je waar je op moet letten bij jouw zorgverzekering en welke zorgkosten jij zelf betaalt of de zorgverzekeraar betaalt.</p>
<p>Certificaat</p>	<p>Nee</p>



Ontwikkelaar: *Steffie* zet zich in voor iedereen die in eigen tempo door beeld, geluid en oefenen meer wil leren over belangrijke onderwerpen. Deze website werd gemaakt door Leer Zelf Online in samenwerking met Zorgverzekeraars Nederland, Pharos en Zorgverzekeringslijn. Design en bouw: Netrex.nl. Illustraties: Netrex.nl en Djojo Studios.





	<div style="text-align: right;">  </div> <p>Taalklas.nl 1</p>		
<p>Beschrijving</p>	<p>Met <i>Taalklas.nl 1</i> oefen je ongeveer vijfhonderd woorden. Je bekijkt filmpjes en vrolijke liedjes met de woorden. Daarna oefen je met die woorden (uitspreken, lezen en schrijven). De woorden gaan over het huis, het lichaam, het weer, vrienden en familie, eten, op school, het verkeer, de winkel en vrije tijd. Vanaf hoofdstuk 5 is er aandacht voor elementaire grammatica. De laatste lessen bevatten ook korte leesteksten. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk. Elk hoofdstuk bevat een taaltip met Juf M.</p> <p>Taalniveau *</p>		
	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
<p>1.</p>	<p>Het huis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: Oefen samen 	
<p>2</p>	<p>Mijn lichaam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: D of t? 	
<p>3.</p>	<p>Het weer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: Praatje over het weer 	
<p>4.</p>	<p>Familie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 4: voorzetsels • Liedje en sketch • Taaltip: Familie en gezin 	
<p>5</p>	<p>Eten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 5: o.t.t. enkelvoud • Liedje en sketch • Taaltip: Wil je iets drinken? 	
<p>6.</p>	<p>Op school</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 6: o.t.t. meervoud • Liedje en sketch • Taaltip: Broodmes 	
<p>7.</p>	<p>In huis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 7: meervoud zelfstandige naamwoorden met -en • Liedje en sketch • Taaltip: Huis, hoes, huus 	





	8..	Openbaar vervoer	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 8: meervoud zelfstandige naamwoorden met -s • Liedje en sketch • Taaltip: Je hoort geen n
	9.	Lekker vrij!	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: Lekker
	10.	Vrienden	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: Gefeliciteerd
	11.	In de winkel	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: Woorden leren
	12.	Op straat	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Liedje en sketch • Taaltip: Op tafel
Extra materiaal	In het Volgsysteem: <ul style="list-style-type: none"> • Docentenhandleiding met woordenlijsten en suggesties voor groepslessen. • Cursistenboek met afbeeldingen, teksten van de liedjes en sketches en extra oefeningen (per hoofdstuk). • PowerPoint Hoe werkt Oefenen.nl? • Tips van Juf M 		
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	11 uur		
Het programma is ontwikkeld met middelen van het ministerie van Justitie en ROC Mondriaan (2004-2006). De herziening is gedaan door Oefenen.nl.			



	<p style="text-align: right;">  Taalklas.nl 1 Extra </p>	
Beschrijving	<p>Met <i>Taalklas.nl 1 Extra</i> leer je vooral heel veel woorden. Je leert de woorden uitspreken en lezen en schrijven. Ook oefen je met luisteren.</p> <p>Taalniveau *</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Familie
	2.	Reizen
	3.	Koken
	4.	Het lichaam
	5.	Natuur
	6.	Sporten
	7.	De school
	8.	Het ziekenhuis
	9.	Gevaar
	10.	Klussen
	11.	Gevoel
	12.	Feest
Certificaat	Ja	
Extra materiaal	<p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding 	
Doorlooptijd	12 uur	
Het programma is gerealiseerd door Oefenen.nl (20)		



	<div style="text-align: right;">  </div> <p>Taalklas.nl 2</p>		
<p>Beschrijving</p>	<p><i>Taalklas.nl 2</i> vervolgt <i>Taalklas.nl 1</i>. De lessen zijn moeilijker. Je leert woorden en zinnen en oefent lees- en schrijfvaardigheid. Bij elk hoofdstuk horen twee filmpjes met gesprekken waarin die woorden en zinnen voorkomen. De twee films vormen samen een verhaal. In elk hoofdstuk worden twintig nieuwe woorden geleerd en ongeveer tien vraag-antwoord zinnen (bijv. Waar heeft u last van? – Ik heb zo’n last van mijn keel.) Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk. Elk hoofdstuk bevat een taaltip met Juf M.</p> <p>Taalniveau *</p>		
	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	13.	Wat een mooi huis	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Zeggen wat je wel/niet mooi vindt. • Plattegrond lezen • Verhuiskaart schrijven • Taaltip: Groot – klein
	14.	Dag buurvrouw!	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een praatje maken • Een kaartje lezen • Een kaartje schrijven • Taaltip: Goedemorgen
	15.	Mag ik dit ruilen?	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Gesprek in de winkel om iets te ruilen • Kassabon lezen • Kalender begrijpen • Taaltip: Online winkelen
	16.	Dokter, ik ben ziek!	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een gesprek bij de dokter voeren • Een agenda invullen • Taaltip: Naar de dokter



17.	Sorry, ik meld mij ziek	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Telefonisch ziekmelden op het werk • Een telefoonmemo lezen • Taaltip: Moeten
18.	Vrijwilliger? Ja leuk!	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Mondeling informatie vragen over vrijwilligerswerk • Een advertentie voor werk lezen • Een aanmeldformulier invullen • Taaltip: Wat kan jij goed?
19.	Een brief van school	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een brief van school lezen • Een afspraak maken • Een agenda invullen • Taaltip: Moeilijke brief
20.	Waar is de supermarkt?	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • De weg vragen • Een plattegrond lezen • Een folder van de supermarkt lezen • Een boodschappenlijstje lezen • Taaltip: Snel praten
21.	Op cursus!	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Informatie vragen over een cursus • Advertentie over een cursus lezen • Een aanmeldformulier voor een cursus invullen • Taaltip: Vragen
22.	Hoe werkt dit apparaat?	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Instructies lezen • Kalender lezen • Studioles • Taaltip: Eén woord, twee betekenissen





	23.	Wat vind je van de cursus?	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vertellen wat je van iets vindt • Een factuur lezen • Taaltip: Jouw mening
	24.	Naar de bibliotheek!	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Een verhaal lezen • Taaltip: De bibliotheek
Extra materiaal	In het Volgstelsel: <ul style="list-style-type: none"> • Antwoorden en Werkbladen bij ieder hoofdstuk • Docentenhandleiding met woordenlijst en zinnenlijst • Tips van Juf M 		
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	11 uur		

			
Beschrijving	<p>Taalklas.nl Engels</p> <p>Met <i>Taalklas.nl Engels</i> oefen je ongeveer vijfhonderd woorden (uitspreken, lezen en schrijven). De woorden gaan over het huis, het lichaam, het weer, vrienden en familie, eten, op school, het verkeer, de winkel en vrije tijd. Vanaf hoofdstuk 5 is er aandacht voor elementaire grammatica. De laatste lessen bevatten ook korte leesteksten. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk. Voor dit programma hebben we <i>Taalklas.nl 1</i> vertaald. De video's en liedjes zijn er niet in het Engels, alleen in het Nederlands Taalniveau *</p>		
	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	The house (Het huis)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	2.	My body (Mijn lichaam)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
	3.	The weather (Het weer)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren



4.	Family (Familie)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 4: voorzetsels
5	Food (Eten)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 5: o.t.t. enkelvoud
6.	At school (Op school)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 6: o.t.t. meervoud
7.	In the house (In huis)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren • Vanaf les 7: meervoud zelfstandige naamwoorden
8..	Public transport (Openbaar vervoer)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
9.	Time off! (Lekker vrij!)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
10.	Friends (Vrienden)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
11.	Shopping (In de winkel)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
12.	On the street (Op straat)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren, lezen en nazeggen • Woorden en plaatjes combineren
Certificaat	Ja	
Het programma is gerealiseerd door Oefenen.nl (2016).		

	<p>Taalklas.nl Plus</p>	
---	--------------------------------	---




<p>Beschrijving</p>	<p><i>Taalklas.nl Plus</i> leert je zo'n driehonderd nieuwe woorden en zinnen over alledaagse onderwerpen. <i>Taalklas.nl Plus</i> is een vervolg op <i>Taalklas.nl 1 en 2</i> en is een goede opstap naar de <i>Lees en Schrijf!</i>-programma's. In <i>Taalklas.nl Plus</i> wordt gewerkt aan spreekvaardigheid, gespreksvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en aan de ondersteunende vaardigheden woordenschat, grammatica, spelling en uitspraak. Elk hoofdstuk begint met een animatie waarin het thema wordt geïntroduceerd. Er zit een opbouw in het programma van makkelijk naar moeilijk.</p> <p>Taalniveau **</p>		
	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
<p>1.</p>	<p>Bingo!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wijkcentrum • Vrije tijd • Getallen • Uitspraak: woorden in de zin en lettergrepen in een woord 	
<p>2.</p>	<p>Familie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gezin en gezinsleden • Familie en familieleden • Werkwoorden en persoonsvormen 	
<p>3.</p>	<p>De dag van Sara</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Baby – peuter – schoolkind – puber – volwassenen • Ontbijt – lunch – avondeten • Plaats persoonsvorm in de hoofdzin. • Verwijswoorden hij en ze 	
	<p>Toets 1 (thema 1, 2 en 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden 	
<p>4.</p>	<p>Naar de boerderij</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melk – graan – ijs – ei • In en om de stal • De boer • Dieren • Persoonsvormen in de tegenwoordige tijd 	
<p>5.</p>	<p>Naar de markt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Groente en fruit • Eenheden en gewichten • Prijzen en betalen • Ja/nee vragen en ontkenning (geen) 	



6.	Een weekendje weg	<ul style="list-style-type: none"> • Camping – tent • Museum – kerk – café – bos – dorp • Dagen en dagdelen • Verbindingswoorden en / maar
	Toets 2 (thema 4, 5 en 6)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden
7.	Hoe laat vertrekt de bus?	<ul style="list-style-type: none"> • Vervoersmiddelen OV-chipkaart • Vertrektijden • Bezittelijke voornaamwoorden
8.	Naar de bibliotheek	<ul style="list-style-type: none"> • Boeken en computers Voorkant en achterkant • Soorten boeken • Vervoeging van hebben en zijn in de tegenwoordige tijd
9.	Een school voor volwassenen	<ul style="list-style-type: none"> • Lessen • Het alfabet • Leestekens • Namen spellen
	Toets 3 (thema 7, 8 en 9)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden
10.	Nederland: waterland!	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemles – badmeester • Zwemkleding – handdoek – douchen • Meer –kanaal – rivier – zee • Boot • Ontkenning: niet



	11.	Ik leef gezond!	<ul style="list-style-type: none"> • Gezond eten • Bewegen • Het lichaam • Ziekenhuis – arts - zuster • Bloed – verband • Roken • Hebben en zijn • Voltooide tijd
	12.	Help!	<ul style="list-style-type: none"> • Alarmnummer 112 • Politie – brandweer – ambulance • Pinpas – sleutel – ID-kaart • Brand – diefstal • Vingerafdruk – rookmelder • Vraagzinnen met vraagwoorden stellen en beantwoorden
		Toets 4 (thema 10, 11 en 12)	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Lezen • Schrijven • Ondersteunende vaardigheden
Extra materiaal	<p>Boek Werkboek <i>Taalklas.nl Plus</i>, te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>In het Volgsysteem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antwoorden werkbladen • Docentenhandleiding NT2 + NT1 + werkbladen NT1 • Inleiding op de werkbladen • Werkblad bij ieder hoofdstuk 		
Certificaat	Ja		
Doorlooptijd	12 uur		
Het programma is ontwikkeld met middelen van het ministerie van OCW, het ministerie van SZW en de gemeente Utrecht (ROC Midden Nederland) (2013).			

	<p>Tel je geld</p>	
---	---------------------------	---



<p>Beschrijving</p>	<p><i>Tel je geld</i> is een programma voor mensen die minder geld uit moeten of willen geven en mensen die overzicht/inzicht willen hebben in hun inkomsten en uitgaven. Het programma wil die hulp bieden die nodig is om (grote) schulden te voorkomen. Je krijgt met dit programma inzicht in hun financiën, ze leren welke uitgaven je altijd hebt en wat goedkoper kan, en ze leren keuzes te maken in hun uitgaven. Er wordt gewerkt aan kennis, taal- en rekenvaardigheden en digitale vaardigheden. In elk hoofdstuk is aandacht voor reflectie op de eigen situatie. Elk hoofdstuk bevat een aantal filmpjes en animaties. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F. Het rekenniveau ligt rond niveau 1F (Standaarden en eindtermen ve). Het niveau van de digitale vaardigheden ligt rond Instroomniveau en Basisniveau 1 (Standaarden en eindtermen ve).</p>		
<p>Inhoud</p>	<p>Nr.</p>	<p>Titel</p>	<p>Inhoud</p>
	<p>1.</p>	<p>Introductie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking met het onderwerp en doel van het programma • Inzicht in hoe je zelf met geld omgaat • Inzicht in je eigen financiële situatie • Inloggen bij een bank • Een account aanmaken voor de budgetplanner
	<p>2.</p>	<p>Hoeveel kost mijn week?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in welke soorten uitgaven je doet per week (huishoudgeld) • Inzicht in hoeveel huishoudgeld je ongeveer uitgeeft • Kasboek leren gebruiken • Bedrag van de boodschappen optellen • Schattend rekenen • Huishoudgeld invoeren in de budgetplanner
	<p>3.</p>	<p>Hoeveel kost mijn maand?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weten wat vaste lasten zijn • Weten dat er vaste lasten per maand, per kwartaal en per jaar zijn • Inzicht krijgen in hoeveel vaste lasten je hebt • Je vaste lasten optellen met een rekenmachine • Vaste lasten opzoeken op je bankrekening op internet • Vaste lasten invoeren in de budgetplanner
	<p>4.</p>	<p>Wat moet ik nog meer betalen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht krijgen in extra grote uitgaven, naast je vaste lasten • Verschil tussen extra uitgaven en vaste lasten • Weten dat er grote uitgaven zijn die je kunt verwachten en onverwachte uitgaven • Rekening leren houden met onverwachte extra uitgaven



		<ul style="list-style-type: none"> • Extra uitgaven optellen met de rekenmachine • Gemiddelde aan extra uitgaven per maand uitrekenen • Brieven over geldzaken lezen • Afgeschreven bedragen online controleren • Extra uitgaven invoeren inde budgetplanner
5.	Hoeveel komt er binnen?	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in verschillende soorten inkomsten: loon, uitkering, kinderbijslag, toeslagen, vakantiegeld enzovoort • Besef van dat je moet weten hoeveel geld er binnenkomt om te weten wat je kunt uitgeven • Verschil tussen vaste inkomsten en extra inkomsten • Inzicht in welke maanden heb je meer/minder inkomsten dan in andere • Bruto en netto • Toeslagen • Inkomsten opzoeken in je bankrekening op internet • Grote getallen begrijpen • Inkomsten invoeren in de budgetplanner
6.	Kom je uit met je geld?	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in of er per maand/per jaar voldoende binnenkomt om je uitgaven te kunnen doen • Begrippen rood staan en saldo • Op je online rekening kijken of je rood staat • Tips om te voorkomen dat je rood staat • Inzicht in wat je doet met extra inkomsten • Gemiddelde uitgaven en inkomsten per maand uitrekenen • Verschil tussen inkomsten en uitgaven zien in de budgetplanner • Jaaroverzicht lezen in de budgetplanner
7.	Bewaar belangrijke post	<ul style="list-style-type: none"> • Weten dat het belangrijk is om je administratie op orde te brengen/houden • Belangrijke post herkennen en bewaren, papier en online • Onbetrouwbare post herkennen • Bijlagen bij een e-mail openen en bewaren • Nepmails herkennen en weten dat je niet op een link moet klikken
8.	Houd overzicht	<ul style="list-style-type: none"> • Verschillende manieren om overzicht te houden op je inkomsten en uitgaven



		<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in hoe je zelf overzicht houdt op je geldzaken • Rekeningen online betalen • Hulp zoeken bij je administratie
9.	Het kan misschien goedkoper	<ul style="list-style-type: none"> • Manieren om minder geld uit te geven • Goed gebruik maken van aanbiedingen • Inzicht in waar je wel/niet op wilt en kunt bezuinigen • Op internet zoeken naar goedkope producten en diensten • In de budgetplanner opzoeken waar je het meeste geld aan uitgeeft
10.	Tekort? Actie!	<ul style="list-style-type: none"> • Weten dat het belangrijk is om je situatie eerlijk onder ogen te zien als je geldproblemen hebt • Inzicht in jouw eigen risico op schulden • Inzicht in jouw manier om met geldzorgen om te gaan • Weten dat het belangrijk is om snel in actie te komen als je geldproblemen hebt • Weten wat je moet doen als je je vaste lasten niet meer kunt betalen • Weten waar je terecht kunt voor hulp bij schulden • Weten waardoor schulden kunnen ontstaan • Schuldsanering • Uitrekenen met de rekenmachine hoe een schuld oploopt en hoe lang je erover doet om hem af te betalen
11.	Sparen en lenen	<ul style="list-style-type: none"> • Begrippen lenen, sparen en rente • Voor- en nadelen afwegen van geld lenen • Voordelen van sparen • Rekenen met procenten • Informatieve teksten lezen over geld lenen en afbetalen • Rente van een lening uitrekenen met de rekenmachine • Risico's van gespreid en achteraf betalen
12.	Veranderingen in je financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Weten dat veranderingen in je levenssituatie ook veranderingen in je financiële situatie kunnen meebrengen • Financiële veranderingen als je kind 18 wordt • Financiële veranderingen als je gaat trouwen of samenwonen • Informatie opzoeken op internet over financiële veranderingen • Geldbedragen optellen met de rekenmachine



		<ul style="list-style-type: none"> • Wijzigen doorgeven aan de Belastingdienst • Inzicht in wat er mogelijk gaat veranderen in je financiële situatie • Veranderingen doorvoeren in de budgetplanner
Extra materiaal	<p>Boeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een leesboek: <i>Klem, Katja & Udo in de schulden</i>. • en een boek met interviews: <i>Over schulden gesproken, Verhalen uit de praktijk</i>. <p>Beide boekjes zijn te koop op de website van Eenvoudig Communiceren:</p> <p>Op Oefenen.nl: <i>de Budgetplanner</i></p> <p>In het Volgstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handleiding • Werkbladen • Flyer Budgetplanner • Flyer Tel je geld 	
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	6 uur	
<p>Het programma is gemaakt met middelen van SBCM, Fonds voor SW, Gemeente Den Haag, dienst Onderwijs, Gemeente Amsterdam, Fonds 1818 en Oefenen.nl (2016).</p>		

	<p>Thuis op school</p> 		
Beschrijving	<p>Je leert over opvoeding van kinderen thuis en op school. Het programma geeft antwoord op vragen hoe je als ouder en opvoeder kinderen thuis en op school kunt helpen. Iedere ouder, elke opvoeder wil natuurlijk dat zijn of haar kind(eren) zich thuis voelen op school. Het programma geeft per hoofdstuk een inleidende video over het onderwerp en aanvullende oefeningen. Het filmmateriaal geeft een goed beeld van hoe het er op school aan toe gaat.</p> <p>Benodigd taalniveau 1F/B1.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	Welke school kiest u voor uw kind?	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie opvragen over scholen. • Oriënteren op school van keuze. • Inschrijven voor school. • Aanvullende oefeningen met korte informatieve video over schoolkeuze.



2.	De Voorschool	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over doel en opzet voorschool. • Aanvullende oefeningen met informatieve video over opzet, dagindeling, lessen op de voorschool
3.	De Basisschool	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over opzet basisschool en wat wordt geleerd op school • Kennismaking op school • Hoe de basisschool werkt • Ouderparticipatie op school • Aanvullende oefeningen met informatieve video over opzet, dagindeling, lessen op de basisschool
4.	De Brede school	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over opzet brede school • Samenwerking met kinderopvang • Hoe de brede school werkt • Ouderparticipatie op school • Aanvullende oefeningen met informatieve video over opzet, dagindeling, lessen op de brede school
5.	Kinderen in groep 1 en 2	<ul style="list-style-type: none"> • Wat leren kinderen in groep 1, 2 Schooldag van kleuters • Hoe leren kleuters • Aanvullende oefeningen met informatieve video over leren van kinderen in groep 1 en 2
6.	Kinderen in groep 3, 4 en 5	<ul style="list-style-type: none"> • Wat leren kinderen in groep 3, 4, 5 • Schooldag van groep 3, 4, 5 • Huiswerk maken • Belang thuisbegeleiding • Aanvullende oefeningen met informatieve video over leren van kinderen in groep 3, 4, 5
7.	Kinderen in groep 6, 7 en 8	<ul style="list-style-type: none"> • Wat leren kinderen in groep 6, 7, 8 • Schooldag van groep 6, 7, 8 • Belang thuisbegeleiding • Huiswerk maken • Verkeersexamen • Schoolreis en werkweek • Citotoets • Aanvullende oefeningen met informatieve video over leren van kinderen in groep 6,7,8



8.	Schoolregels en Thuisregels	<ul style="list-style-type: none"> • Belang schoolregels • Leren te houden aan schoolregels • Ouderbetrokkenheid • Samenwerken leren van schoolregels en thuisregels • Aanvullende oefeningen met informatieve video over schoolregels en thuisregels
9.	Ouders helpen op school	<ul style="list-style-type: none"> • Belang ouderparticipatie • Hulpmogelijkheden op school • Betrokkenheid school vergroten • Extra taalondersteuning ouders en kinderen op school
10.	Praten op school	<ul style="list-style-type: none"> • Belang contact met school voor ouders • Contact leggen met school • Ziek melden • Op tijd komen • Informatie via nieuwsbrief school en internetsite school • Informatieavond • Aanvullende oefeningen met informatieve video contact met de school
11.	Je kind thuis helpen	<ul style="list-style-type: none"> • Helpen bij huiswerk maken • Helpen bij opstaan en op tijd naar school • Thuis voorlezen • Aanvullende oefeningen met informatieve video over helpen bij huiswerk maken
12.	Leert mijn kind goed?	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingvolgsysteem • Informeren over vorderingen kind • Lezen van rapporten • Citoscores • Aanvullende oefeningen met informatieve video over vorderingen van het kind op school
13.	Het gaat niet goed	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp van school als het leren niet goed gaat • Hulp bij gedragsproblemen • Wie biedt ondersteuning op school als het niet goed gaat • Handelingsplan • Dyslexie



		<ul style="list-style-type: none"> • Aanvullende oefeningen met informatieve video over hulp van school als het niet goed gaat met leren
14.	Pesten	<ul style="list-style-type: none"> • Verschil plagen en pesten • Digitaal pesten • Tips tegen digitaal pesten • Wat doet pesten met het kind • Wat doet de school tegen pesten • Pestprotocol • Aanvullende oefeningen met informatieve video over pesten
15.	Speciaal Basisonderwijs (SBO)	<ul style="list-style-type: none"> • Uitleg speciaal basisonderwijs • Waarom speciaal onderwijs beter is voor bepaalde kinderen • Opzet speciaal onderwijs • Veel aandacht voor groepsgedrag van kinderen • Aanvullende oefeningen met informatieve video over Speciaal Onderwijs
16.	Een nieuwe school na groep 8	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten voortgezet onderwijs • Keuze voortgezet onderwijs • Uitslag citotoets • Schooladvies • Open dagen voortgezet onderwijs • Aanvullende oefeningen met informatieve video over schoolkeuze na basisschool
17.	Ouders helpen ook na groep 8	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met mentor • Informatie via website school • Agenda en proefwerken • Aanvullende oefeningen met informatieve video over helpen van ouders in het voortgezet onderwijs
Certificaat	Ja	
Doorlooptijd	5 uur en 40 minuten	
Het programma is ontwikkeld met middelen van de gemeente Den Haag, dienst Onderwijs (2010).		

	<p>Zorgen voor 2</p>	
---	-----------------------------	---



Beschrijving	<p>Een programma ter ondersteuning van mantelzorgers door (h)erkenning van zichzelf als mantelzorger, het geven van informatie over waarmee je als mantelzorger te maken kunt krijgen, praktische tips om het mantelzorgen makkelijker te maken en emotionele steun. De insteek is dat een mantelzorger niet zielig is maar het soms wel zwaar heeft. Elk hoofdstuk bevat video's ter herkenning en waarin praktische tips worden gegeven en animaties met een uitleg over zaken waarmee de mantelzorger te maken kan hebben, bijvoorbeeld over het keukentafelgesprek. Elk hoofdstuk bevat oefeningen waarin de informatie uit de video's en animaties verwerkt wordt en de leerder gevraagd wordt na te denken over zijn eigen situatie. Aan het eind van het programma kun je een certificaat aanvragen.</p> <p>Benodigd taalniveau A2/Instroomniveau.</p>		
Inhoud	Nr.	Titel	Inhoud
	1.	De mantelzorger	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer ben je een mantelzorger? • Registreren als mantelzorger
	2.	Ik zorg en ik zit op school	<ul style="list-style-type: none"> • Combineren van school en zorgtaken • Wat is een mantelzorger?
	3.	Ik zorg en ik heb werk	<ul style="list-style-type: none"> • Combineren van werk en zorgtaken • Voorbereiden van een gesprek met de leidinggevende • Soorten verlof
	4.	Ik zorg en ik sta er alleen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Het keukentafelgesprek voorbereiden
	5.	Ik zorg samen met anderen	
	6.	Ik zorg voor een ander en voor mezelf	
	7.	Ik zorg voor iemand in een zorginstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren via social media of speciale apps • OV-begeleiderskaart • Zorgtaken als iemand niet meer thuis woont • Tips als je voor iemand zorgt in een zorgorganisatie
	8.	Zorgen en geld	<ul style="list-style-type: none"> • Volmacht en bankmachtiging




Certificaat	Ja
Extra materiaal	<p>Boeken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leesboek: <i>Voor jou, Verhalen van mantelzorgers</i>• Leesboek <i>Wees blij dat je ze nog hebt</i> van Yvonne Kroonenberg. <p>Beide boekjes zijn te koop op de website van Eenvoudig Communiceren.</p> <p>App Bij dit programma zijn oefeningen gemaakt in de app <i>Samen leren</i>. Je downloadt de app gratis in de App Store of Google Play Store.</p> <p>In het Volgstelsel:</p>
	<ul style="list-style-type: none">• Handleiding• Flyer Zorgen voor 2
Certificaat	Ja
Doorlooptijd	5 uur en 20 minuten
Het programma is ontwikkeld met middelen van de Gemeente Den Haag, Dienst Onderwijs en Oefenen.nl (2016).	




Programma's thema Werk (SBCM)



 Werk	<h2 style="color: red;">Aan de slag blijven</h2>	
Beschrijving	<p>Met <i>Aan de Slag Blijven</i> ontwikkel je jouw algemene werknemersvaardigheden. Door oefeningen ontdek je wat de geschreven en ongeschreven regels op de werkvloer zijn.</p> <p>Het programma bestaat uit zeven modules. Daarnaast is er een introductiemodule Wat weet je al?</p> <p>Taal: Nederlands, Engels, Arabisch</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Jezelf presenteren
	2.	Plezierig werken
	3.	Samenwerken
	4.	Omgaan met elkaar
	5.	Professioneel gedragen
	6.	Professioneel werk
	7.	Omgaan met veranderingen
Extra materiaal	Handleiding, handreikingen en overzicht inhoud beschikbaar via https://werkportal.nl/#/voor-organisaties/extra	
Doorlooptijd	15-20 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		




	<h2 style="color: red;">Basisveiligheid (VCA)</h2>	
Beschrijving	<p>In het programma <i>Basisveiligheid (VCA)</i> helpt Handige Herman jou veilig te werken. Het is een mooie voorbereiding of aanvulling op een VCA-cursus. Er is ook een proefexamen beschikbaar.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Veilig werken met Handige Herman
	2.	Je werk en de wet
	3.	Veilig werken
	4.	Machines en hulpmiddelen
	5.	Signalering
	6.	Noodsituaties
	7.	Test jezelf
Extra materiaal	Handleiding en naslagwerk beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voororganisaties/extra	
Doorlooptijd	45 minuten	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	<h2 style="color: red;">Digitaal solliciteren</h2>	
Beschrijving	<p>Digitaal solliciteren is heel erg handig. In dit programma leer je meer over het gebruik van een digitaal sollicitatieformulier. Ook ontdek je hoe je social media (LinkedIn en Facebook) en Google Alerts kunt gebruiken in je zoektocht naar werk. Tot slot leer je hoe je een videosollicitatie kunt maken.</p> <p>In elke module kan ook een naslagwerk (pdf) gedownload worden.</p>	



Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Digitaal solliciteren
	2.	Een baan zoeken met Facebook
	3.	Een baan zoeken met LinkedIn
	4.	Google Alerts
	5.	Vide solliciteren
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra	
Doorlooptijd	10-40 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		


	Excel	
Beschrijving	<p>Heb je Excel nodig in je werk of voor thuis? Leer er meer over in dit programma! Er zijn drie modules: Excel 2010, Excel 2013 en Excel 2016.</p> <p>Let op: het programma Excel 2010 wordt niet meer ondersteund. We raden je aan om met een nieuwere versie te werken. Binnenkort wordt de module over Excel 2010 verwijderd</p> <p>Het rekenprogramma van Microsoft Office heet 'Excel'. Excel is onmisbaar als je overzichten moet maken en bijhouden.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Alles over de begrippen werkblad en werkmap
	2.	Hoe je een werkmap opmaakt en formules gebruikt
	3.	Knippen, plakken en kopiëren in Excel
	4.	Celverwijzingen maken en ceileigenschappen aanpassen



	5.	Kolommen, rijen en grafieken gebruiken
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra	
Doorlooptijd	30 minuten per programma	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	Geef KLEUR aan je werk	
Beschrijving	<p>Geef KLEUR aan je WERK helpt je ontdekken hoe je meer plezier in jouw werk krijgt.</p> <p>Het programma bestaat uit vier hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk krijg je informatie over wat werkplezier is. Daarna ga je een team helpen aan meer werkplezier.</p> <p>Wil je weten hoe het zit met jouw werkplezier? Doe dan de scan! In het laatste hoofdstuk ga je aan de slag met uitdagingen. Zo leer je meer kleur te geven aan je werk! In het laatste hoofdstuk ga je aan de slag met uitdagingen. Zo leer je meer kleur te geven aan je werk!</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Dit is werkplezier
	2.	Help het team
	3.	Scan jezelf
	4.	Aan de slag
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra	
Doorlooptijd	60-90 minuten	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		




	<h2 style="color: red;">Haal meer uit je mobiel</h2>	
Beschrijving	Welke apps gebruik jij al? In dit programma komen handige (gratis) apps voorbij. Waarvoor gebruik je de apps? En hoe werken ze? Haal meer uit je mobiel!	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Veilig mobiel
	2.	Thuis en werk
	3.	Onderweg
	4.	Communiceren
	5.	Taal
Doorlooptijd	15 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	<h2 style="color: red;">Omgaan met elkaar</h2>	
Beschrijving	<p>Het programma <i>Omgaan met elkaar</i> helpt jou om beter en plezieriger samen te werken. Weet jij bijvoorbeeld hoe je agressie en pesten op het werk kunt voorkomen?</p> <p>Het programma bestaat uit 3 modules: Samenwerken, Agressie en Pesten. In elke module worden videofragmenten getoond die laten zien wat er kan gebeuren als je op een verkeerde manier reageert op een situatie.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel




	1.	Samenwerken
	2.	Agressie
	3.	Pesten
Extra materiaal	Handleiding, handreiking en overzicht inhoud beschikbaar via https://werkportal.nl/#/voor-organisaties/extra .	
Doorlooptijd	45 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		


	Solliciteren	
Beschrijving	<p>Ben je op zoek naar een baan? Dan moet je solliciteren. Je reageert op een vacature en wordt misschien uitgenodigd voor een gesprek. Met dit programma ben je goed voorbereid!</p> <p>Je ontdekt wat jouw kwaliteiten zijn en welke banen daarbij passen. Ook leer je hoe je vacatures kunt zoeken en hoe je een goede motivatiebrief en cv schrijft. Daarnaast oefen je met goede en minder goede voorbeelden van solliciteren.</p> <p>Taal: Nederlands, Engels, Arabisch (de gesproken tekst is altijd Nederlands)</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Wat weet je al?
	2.	Wat is solliciteren?
	3.	Sterke kanten en vaardigheden
	4.	De arbeidsmarkt
	5.	Werk zoeken
	6.	Schriftelijk solliciteren



	7.	Het sollicitatiegesprek voorbereiden
	8.	Het sollicitatiegesprek
	9.	Extra lessen
Extra materiaal	Handleiding, handreiking, werkbladen, informatieblad en blended training beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra .	
Doorlooptijd	15-20 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	Solliciteren en je netwerk	
Beschrijving	<p>Met het programma <i>Solliciteren en je netwerk</i> verken je jouw eigen netwerk. Je zult ervaren dat dit veel groter is dan je denkt!</p> <p>Je netwerk kun je inzetten bij het vinden van een baan. Aan de hand van voorbeelden leer je hoe je dit kunt doen. Je ontdekt ook hoe je sociale media kunt gebruiken om jouw netwerk te vergroten. En weet jij al hoe je jezelf online het beste kunt presenteren?</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Wat is netwerken?
	2.	Je netwerk
	3.	Kwaliteiten en verkooppraatje
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra .	
Doorlooptijd	30 minuten	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		




	<h2 style="color: red;">Taal en Rekenen</h2>	
Beschrijving	<p>Om te kunnen lezen, schrijven en rekenen moet je veel oefenen. Het programma <i>Taal en Rekenen</i> helpt je daarbij!</p> <p>Er zijn vijf modules. Elke module is er op twee niveaus: instroomniveau (op weg naar 1F) en 1F (op weg naar 2F). Weet je jouw niveau niet? Doe dan de instaptest in het programma. Heb je een module succesvol afgerond? Dan krijg je een bewijs van deelname!</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Lezen
	2.	Schrijven
	3.	Spelling
	4.	Woorden op het werk
	5.	Rekenen
Extra materiaal	Handleiding en overzicht inhoud beschikbaar via https://werkportal.nl/#/voororganisaties/extra .	
Doorlooptijd	30-45 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM en Cedris, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	<h2 style="color: red;">Taal en Werk</h2>	
---	---	--



Beschrijving	<p><i>Taal en Werk</i> helpt jou om de Nederlandse taal te leren. Welke woorden kom je tegen op het werk? Je kunt het programma volgen op twee taalniveaus: A2 en B1. Weet je jouw taalniveau niet, dan kun je een instaptest maken.</p> <p>Op elk niveau oefen je met woordenschat, grammatica en spelling.</p>	
	<p>Arie helpt je daarbij. Hij laat je het bedrijf zien en bezoekt samen met jou de verschillende ruimtes. In elke ruimte komt een ander thema aan bod. En kun je oefenen.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Woordenschat
	2.	Grammatica
	3.	Spelling
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra .	
Doorlooptijd	45 minuten	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	Veilig werken	
	<p>Beschrijving</p> <p>Met <i>Veilig werken</i> leer je veilig en prettig te werken. Hoe kun je ongelukken op de werkvloer voorkomen? Hoe werk je veilig met machines? En hoe voorkom je lichamelijke klachten? Het programma maakt je bewust van risico's op het werk. En leert je hoe je daarmee mee om kunt gaan.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Inpakken
	2.	Montage
	3.	Schoonmaak



	4.	Post verwerken
	5.	In het groen
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra .	
Doorlooptijd	45 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	<h2 style="color: red;">Wat als je ziek bent?</h2>	
Beschrijving	<p>Wat doe je als je denkt dat je niet kunt werken? Bijvoorbeeld omdat je je arm gebroken hebt? Of omdat je koorts hebt? Het programma <i>Wat als je ziek bent?</i> Geeft je alle informatie die je nodig hebt in zo'n situatie. Je leert te overleggen met je leidinggevende en je zult ontdekken dat er meer mogelijkheden zijn dan je denkt.</p> <p>Aan de hand van dit programma leer je wat er van je verwacht wordt én hoe je moet handelen als je écht niet kunt werken. Het programma bestaat uit vier hoofdstukken.</p> <p>Taal: Nederlands, Engels, Arabisch (de gesproken tekst is altijd Nederlands)</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Werknemer en collega
	2.	Wat als je ziek bent gesprek
	3.	Vervangend werk
	4.	Je kunt niet werken
Extra materiaal	Handleiding en overzicht inhoud beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voororganisaties/extra .	




Doorlooptijd	15 minuten
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.	

	Wat past bij mij? (Beroeporiëntatie)
Beschrijving	<p>Welk werk past bij jou? Wie ben jij als persoon en wat vind jij leuk? We gaan je helpen om dat te ontdekken! Je doorloopt drie stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie ben ik? • Wat wil ik? • Waar pas ik?
	De resultaten kun je aan het einde van het programma downloaden. Het is leuk én leerzaam.
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra .
Doorlooptijd	45-60 minuten
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.	

	Werken met de computer?
Beschrijving	De computer heb je steeds vaker nodig. Thuis, maar ook op het werk. Leer de basis van het werken met een computer. Bijvoorbeeld het gebruik van de muis en het toetsenbord, veilig internetten en e-mailen.
Inhoud	Nr. Titel
	1. Aan de slag met Windows
	2. Muis en toetsenbord




	3.	Aan de slag met internet
	4.	Veilig internetten
	5.	Aan de slag met e-mail
	6.	Zoeken met Google
	7.	Test je basis computerkennis
Extra materiaal	Handleiding en naslagwerk beschikbaar via https://werkportal.nl/#/voororganisaties/extra .	
Doorlooptijd	10-40 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		

	Werkfit	
Beschrijving	<p>Met <i>Werkfit</i> ontwikkel je jouw algemene werknemersvaardigheden. In dit programma ontdek je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe kun je goed samenwerken? • Hoe vraag je om advies? • En hoe ga je om met kritiek? <p>Er zijn 20 modules. Elke module bestaat uit 2 lessen, elke les kan op 3 niveaus gevolgd worden: makkelijk, gemiddeld of moeilijk. De lessen op het niveau moeilijk zijn vergelijkbaar met een entreeopleiding niveau 1.</p>	
Inhoud	Nr.	Titel
	1.	Vragen om hulp of advies
	2.	Overleggen met je collega's



	3.	Aanpassen aan de groep
	4.	Communiceren
	5.	Actief informeren
	6.	Goed zorgen voor materialen
	7.	Gereedschappen gebruiken
	8.	Je werk plannen
	9.	Instructies opvolgen
	10.	Veilig en gezond werken
	11.	Discipline tonen
	12.	Werken volgens procedures
	13.	Omgaan met veranderingen
	14.	Inleven in een ander
	15.	Interesse tonen
	16.	Vakvaardigheden tonen
	17.	Klantvriendelijk zijn
	18.	Positief blijven
	19.	Complimenten en kritiek
	20.	Leren van fouten en feedback
Extra materiaal	Handleiding en overzicht inhoud beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voororganisaties/extra .	
Doorlooptijd	10 minuten per module	
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.		



	Word
Beschrijving	<p>Heb je Word nodig in je werk of voor thuis? Leer er meer over in dit programma! Er zijn drie modules: Word 2010, Word 2013 en Word 2016.</p> <p>Let op: het programma Word 2010 wordt niet meer ondersteund. We raden je aan om met een nieuwere versie te werken. Binnenkort wordt de module over Word 2010 verwijderd.</p> <p>Microsoft Word is het meest gebruikte programma om teksten te bewerken. Maar als je nog nooit met Word gewerkt hebt, is hulp bij het ontdekken van alle mogelijkheden welkom. Dit programma biedt je die hulp. Stap voor stap maak je kennis met alle onderdelen van Word.</p>
Extra materiaal	Handleiding beschikbaar via https://werk-portal.nl/#/voor-organisaties/extra .
Doorlooptijd	30 min per programma
Dit is een programma van SBCM, die ook te vinden is op de WERK-portal.nl.	



Extra apps en video's



	App d of t?
Beschrijving	<p>Schrijf je hij beantwoord of beantwoordt? En mijn oma is verhuist of verhuisd? Misschien wel het moeilijkste van de Nederlandse taal zijn die d's en t's. Daarom is er nu de handige <i>d of t?</i> app. Even kijken hoe het zit. En nooit meer een fout in je mail of brief!</p> <p>Met deze app zie je snel en makkelijk hoe je Nederlandse werkwoorden schrijft. Je ziet de tegenwoordige tijd, verleden tijd en voltoide tijd van meer dan 500 veelgebruikte werkwoorden.</p> <p>Download de app gratis in de App Store en Google Play.</p>
De app is gemaakt door Organiq en mede mogelijk dankzij Boom Uitgevers.	

	YouTube-kanaal		
Beschrijving	Op YouTube hebben we ons eigen kanaal met promo's, afleveringen van programma's op <i>Oefenen.nl</i> en oudere video's uit de tijd dat we nog ETV.nl waren.		
Inhoud	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="454 1281 515 1350">Nr.</th><th data-bbox="515 1281 1369 1350">Inhoud</th></tr></thead></table>	Nr.	Inhoud
Nr.	Inhoud		



	<p>1.</p> <p>Afspeellijsten programma's:</p> <ul style="list-style-type: none">• Doe maar gewoon• De Liedjeskast (liedjes, karaokeversies, zing mee met alle liedjes)• Eten en weten• Gespiede Taal 1 en 2• Gewoon! Hoezo gewoon?• Gezond het jaar rond• Groen Doen• Klik & Tik• Lees en Schrijf! (Algemeen, Gezondheid, Taal op je werk, Geld en rekenen)• Taalklas.nl (afleveringen, studiolessen, losse liedjes, sketches, taaltips)• Thuis op school. Mijn kind op het VO• Tel je geld• Wegwijs in Nederland• Wordwijzer
	<p>2.</p> <p>Promo's van programma's</p>
	<p>3.</p> <p>Overige video's voor organisaties en begeleiders</p> <ul style="list-style-type: none">• Algemene video's over <i>Oefenen.nl</i>• How-to's over het Volgstelsel• Didactiefilms• Verhalen uit de praktijk• Webinars terugkijken



In het Volgsysteem



Volgsysteem	Algemene handleidingen
Korte beschrijving	In het Volgsysteem vind je bij de verschillende programma's handleidingen en werkbladen. Er zijn ook een aantal algemene handleidingen. Deze vind je op de homepage van het Volgsysteem en bij Extra materiaal (overig). De handleiding Beheeromgeving vind je alleen bij Extra materiaal.
Inhoud	<p>Handleiding Volgsysteem: een handleiding over het werken met het Volgsysteem</p> <p>Handleiding Beheeromgeving: een handleiding over het werken in de Beheeromgeving</p> <p>Handleiding Leerroutes maken: didactische handreiking bij het samenstellen van leerroutes</p>

Volgsysteem	Instructievideo's
Beschrijving	Op de homepage in het Volgsysteem staan instructievideo's over werken met het Volgsysteem.
Inhoud	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dashboard 2 Deelnemer koppelen 3 Deelnemer toevoegen 4 Deelnemer verwijderen 5 Programma klaarzetten 6 Resultaten bekijken

Volgsysteem	Leerroutes kant-en-klaar
Beschrijving	In het Volgsysteem staan kant-en-klare leerroutes, waarmee je makkelijk en snel leerroutes digitale vaardigheden of taal kunt klaarzetten voor deelnemers. Die zijn gebaseerd op <i>Klik & Tik</i> , op <i>Taalklas.nl</i> of op <i>Lees en Schrijf!</i> , aangevuld met extra oefeningen.



Inhoud	Deze leerroutes kun je maken:
	<ul style="list-style-type: none">• Nederlands 1 (NT2)• Nederlands 2 (NT2)• Nederlands 3 (NT2)• Nederlands 4 (NT1)• Nederlands 5 (NT1)• Nederlands 6 (NT1)



Kennisbank op Oefenen.nl





<p>Kennisbank</p> 	<p>Webinars</p> 
<p>Beschrijving</p>	<p>In onze Kennisbank staan webinars met uitleg over het Volgstelsel, de programma's, extra materiaal, leerroutes klaarzetten en tips om meer uit Oefenen.nl te halen. Bekijk de webinars.</p>

<p>Kennisbank</p> 	<p>Leren in de educatie Lesgeven, begeleiden en faciliteren</p> 
<p>Beschrijving</p>	<p>In de Kennisbank staan artikelen van <i>Leren in de educatie, Lesgeven, begeleiden en faciliteren</i> over de begeleiding van volwassenen die hun basisvaardigheden op gebied van taal, rekenen, digitale vaardigheden maar ook andere vaardigheden willen bijspijkeren. Lees de artikelen</p>
<p>Inhoud</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Lesgeven in basisvaardigheden: 10 pijlers 2 Volwassenen rekenen: de didactiek van gecijferdheid 3 De doelgroep in beeld 4 Laaggeletterdheid: cijfers buitelen over elkaar heen 5 Beter leren lezen 6 Digitale vaardigheden: de praktijk van alledag 7 Leren leren door coaching 8 Differentiëren: recht doen aan verschillen 9 Als het leren dreigt te stagneren 10 De professionele basis 11 Kwaliteit van de volwasseneneducatie 12 Educatie in historisch en maatschappelijk perspectief 13 Beter leren schrijven



	14 Realistisch evalueren 15 Vrijwilligers in de educatie voor Nederlandssprekenden 16 Geldzorgen en educatie 17 Leren in de bibliotheek: eenheid in verscheidenheid 18 Gezondheidsvaardigheden en de mismatch tussen de patiën en de zorgomgeving 19 Leren op de werkvloer met een G-coach 20 De volwasseneducatie in Europees perspectief 21 Tool Geletterdheidinzicht leidt tot onderbouwde keuze doelgroepenbeleid 22 Samenwerking levert resultaat op voor deelnemers educatie 23 Integrale aandacht voor taal en digitale vaardigheden met TaalKlik 24 Mondelingen vaardigheden in de NT1-les
--	--

<p>Kennisbank</p> 	<p>Didactiefilms</p> 
<p>Beschrijving</p>	<p>Elke film gaat over een ander onderwerp. Per onderwerp wordt een aantal vuistregels gegeven. Deze worden uitgelegd door docenten en geïllustreerd met lesvoorbeelden. De films zijn geschikt voor intervisiebijeenkomsten van begeleiders en/of docenten maar docenten en begeleiders kunnen er ook zelfstandig mee werken.</p> <p>De didactiefilms staan op ons YouTube-kanaal.</p>
<p>Inhoud</p>	1 Leren buiten en binnen de les 2 Van spellend lezen naar voorstellend lezen 3 Wat is een goede schrijfpdracht 4 Hoe geef je feedback op een schrijfpdracht 5 Moeilijke woorden 6 Stimuleren tot schrijven 7 Lezen vanuit een vraag 8 Begeleiden van leren op Oefenen.nl 9 Samenhang aanbrengen in een tekst. 10 Regels of geen regels
<p>De Didactiefilms zijn gerealiseerd door Oefenen.nl.</p>	

<p>Kennisbank</p> 	<p>Publicaties</p>
--	---------------------------



Beschrijving	In onze publicaties wordt zichtbaar wat de impact is van ons oefenmateriaal. We doen geregeld onderzoek naar de effecten, we maken een QuickScan of publiceren een artikel. Vaak ook samen met anderen. <u>Lees de publicaties</u>
---------------------	---

